

Årshjul for arbeid i IST Everyday

Tom Espen Hansen



Agenda

- Oppdatering av data gjøres kontinuerlig
- Andre oppgaver fordelt utover skoleåret
- Frister og innrapporteringer

August

- Vedlikeholde Undervisningsgrupper med kobling til riktige faglærere
- Vedlikeholde og holde timeplanen oppdatert
- Opprette brukerkonto for nye lærere og elever i IST Timeplan
- Skrive inn/avslutte elever (ta kontakt med mottakerskole for avslutningsdato)

September / Oktober

- Rapportere til GSI før 1. oktober (telledato)
- Nasjonale prøver - last opp prøvegrupper til PAS via IST Everyday
- Eksport til Vigo (opplasting av avgangselever i Vigo-portalen)

November

- Planlegge 1.halvårsvurdering (sjekke at avgangselever med enkeltvedtak har tilpasset fag- og timefordeling med FAM-koder)
- Vurder bruk av karaktersettingsperiode
- Starte prosessen med Skolevalg for neste skoleår

Desember / Januar

- Sjekk at alle lærere har ført alle karakterer
- Etter 1.halvår (terminslutt) utskrift av Fraværsrapporten i IST Administrasjon
- Karakterprotokoll 1.halvår
 - Kan kun kjøres for inneværende skoleår

Februar / Mars

- Eksport til VIGO - Halvårsvurderinger
- Oppmelding til skriftlig eksamen før 1. mars ved å laste opp kandidater til PAS
- Starte prosessen Planlegge neste skoleår

April

- Start med forberedelser til Vitnemålsutskrifter
- Utføre fagvalg for neste skoleår via Valgmodulen (Valgfag og språkfag/tilvalgsfag)
- Vurder bruk av karaktersettingsperiode
- Fortsette med Planlegge neste skoleår
- Begynne med timeplanlegging

Mai / Juni

- Opprett eksamensgrupper i muntlig lokalgitt eksamen
- Publiser standpunktkarakterer til 8., 9. og 10. trinn ved hjelp av rapporten Sluttvurdering (med informasjon om klagefrist)
 - Kan kun kjøres for inneværende skoleår
- Utarbeidelse av Vitnemål
- Utskrift av Fraværsrapport
- Eksport til VIGO iht. frist gitt av inntakskontoret i fylket - Standpunktkarakterer
- Fortsette med Planlegge neste skoleår

Juli

- Klagehåndtering i PAS og utskrift av nytt vitnemål
- Utskrift av ny sluttvurderingsrapport etter endring av standpunktkarakter
- Eventuelt utskrift av ny karakterprotokoll etter endring av standpunktkarakter eller eksamenskarakter
- Ferdigstille Planlegge neste skoleår
- Årshjulet - Guide med lenker til mer informasjon:

<https://ist.guidecloud.se/1005.guide>



Viktigste arbeidsoppgaver

- Vedlikeholde Undervisningsgrupper med kobling til riktige faglærere
- Vedlikeholde og holde timeplanen oppdatert
- Oppmelding til skriftlig eksamen før 1. mars ved å laste opp kandidater til PAS
- Starte prosessen Planlegge neste skoleår og timeplanlegging
- Utføre fagvalg for neste skoleår via Valgmodulen (Valgfag og språkfag/tilvalgsfag)
- Opprett eksamensgrupper i muntlig lokalgitte eksamensgrupper
- Utarbeidelse av Vitnemål
- Ferdigstille Planlegge neste skoleår