



Oslo

Modulstrukturert videregående opplæring for voksne (MVOV)

Sharmila Haugen, Avdeling for fagopplæring,
Utdanningsetaten





Modulstrukturerte læreplaner (intensjon og kjennetegn)

Tall og erfaringer fra forsøket i Oslo

Fra forsøk til drift

Søknadsprosessen og RKV

Organisering av opplæring i bedrift i samarbeid med skolen

Formidling til bedrift

Lærekontrakt

Vurdering



Bruk av
modulstrukturerte
læreplaner
(intensjon)

- Tilpasses voksnes livssituasjon
- Tilpasset bedriften/opplæringsarena
- Modulene kan tas parrarelt etter bedriftens produksjon (læreplanen strukturert i mindre tematiske enheter)
- Gir ramme for kartlegging og vurdering av medbrakt kompetanse (RKV)

Hva kjennetegner modulstrukturerte læreplaner?

- Innhold: hele Vg3-læreplan + utvalgte og relevante kompetansemål fra fellesfag og programfag på Vg1 og Vg2-nivå
- Kompetansemål fra programfag/fellesfag vg1/vg2 er
 - ✓ nødvendig for yrkesutøvelsen
 - ✓ Ikke allerede ivaretatt i sluttkompetansen i lærefaget
- Ingen timetall eller styrt rekkefølge på modulene
- Vurdering
 - ✓ midtveisvurdering (underveisvurdering) i modulene
 - ✓ Godkjent (tilfredsstillende eller god kompetanse) eller ikke godkjent
 - ✓ Sluttvurderinger
 - Eksamen (3103)
 - Fag-/svenneprøve

Læreplan i målar- og overflateteknikkfaget – modulstrukturert opplæring for voksne (MOT05-01)

[Språk](#) | [Last ned](#) | [Del](#)

[← Til overordna del](#)

Om faget

[Fagrelevans og sentrale verdier](#)

[Kjerneelement](#)

[Tverrfaglege tema](#)

[Grunnleggjande ferdigheiter](#)

Kompetansemål og vurdering

[Helse, miljø og sikkerheit](#)

[Planleggjing](#)

[Overflatebehandling](#)

[Måling og tapetsering](#)

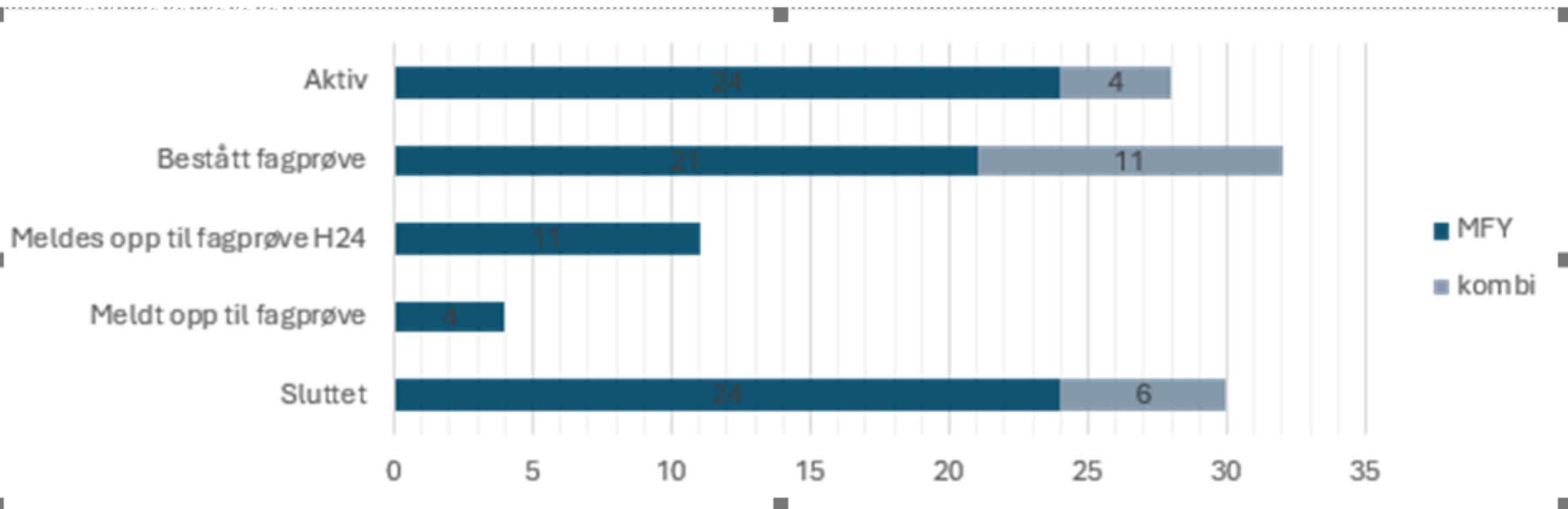
[Gulvleggjing](#)

Vurderingsordning

Gyldigheit og innføring

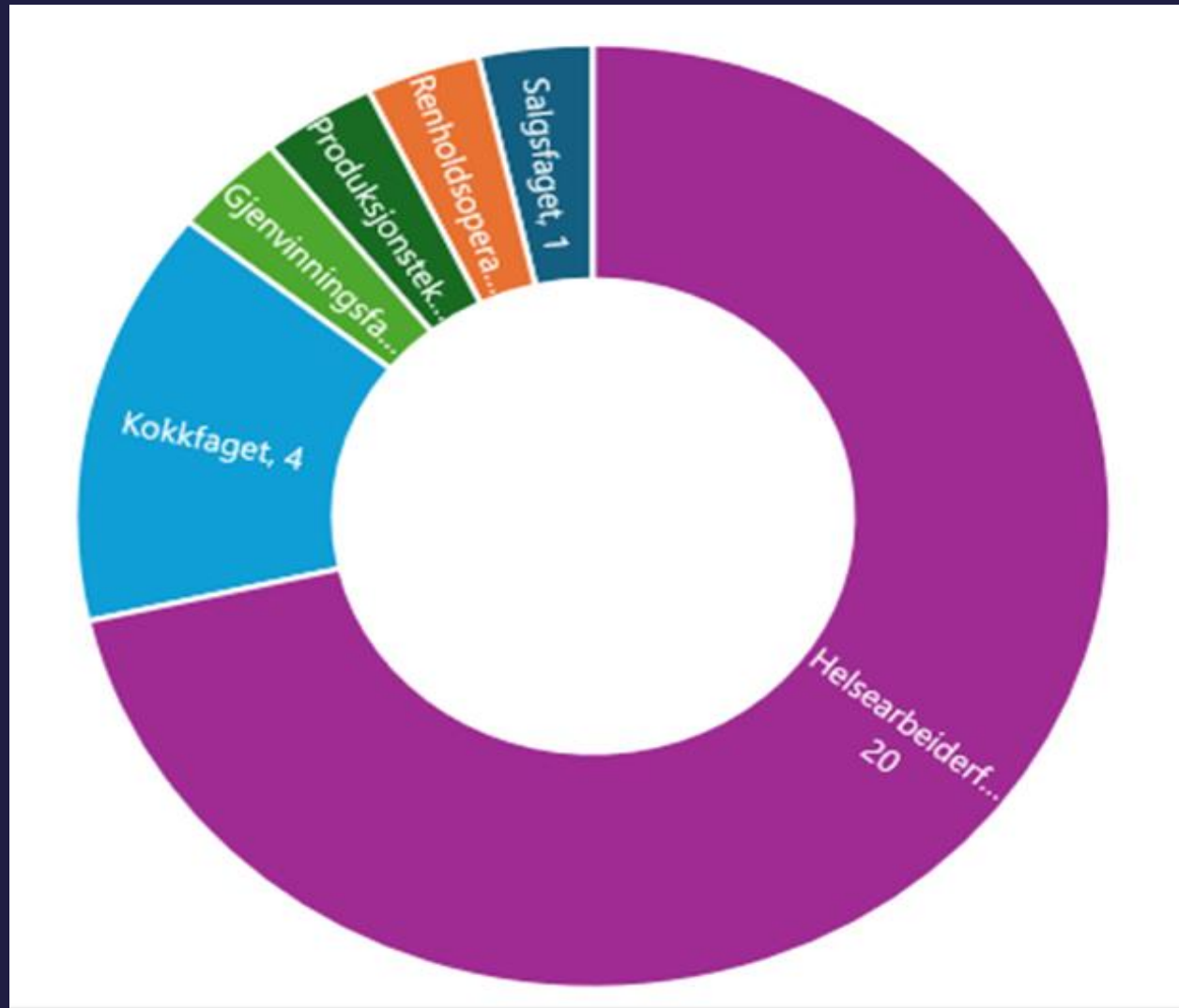
Fagkodar

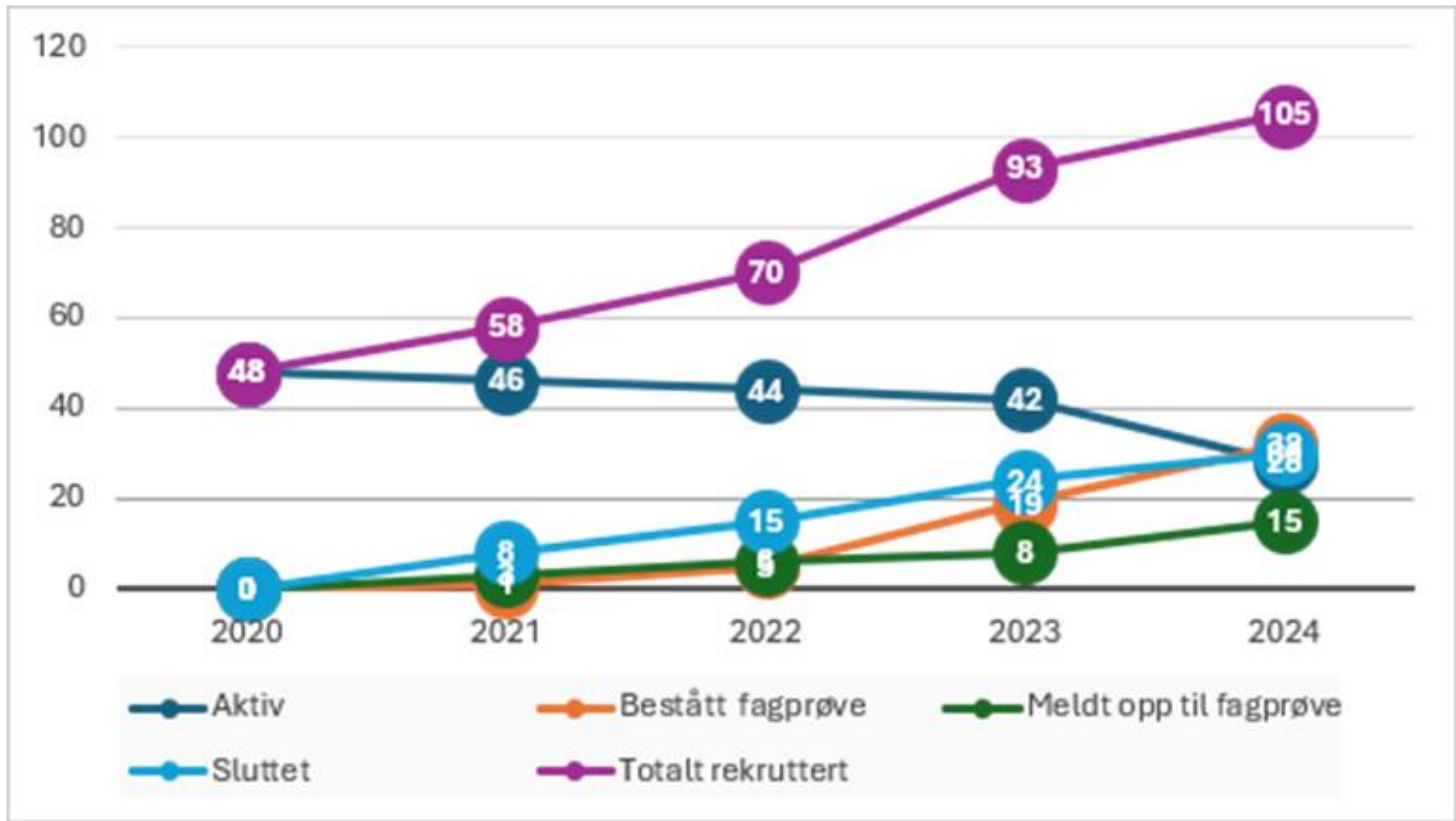
Tallene fra MFY og kombinasjonsforsøket



Figur 1: Oversikt over antall og status for deltakere i forsøket pr. 24.09.2024

Fordeling av aktive deltakere på lærefag





Figur 3: Kumulative tall fra 2020 til 2024



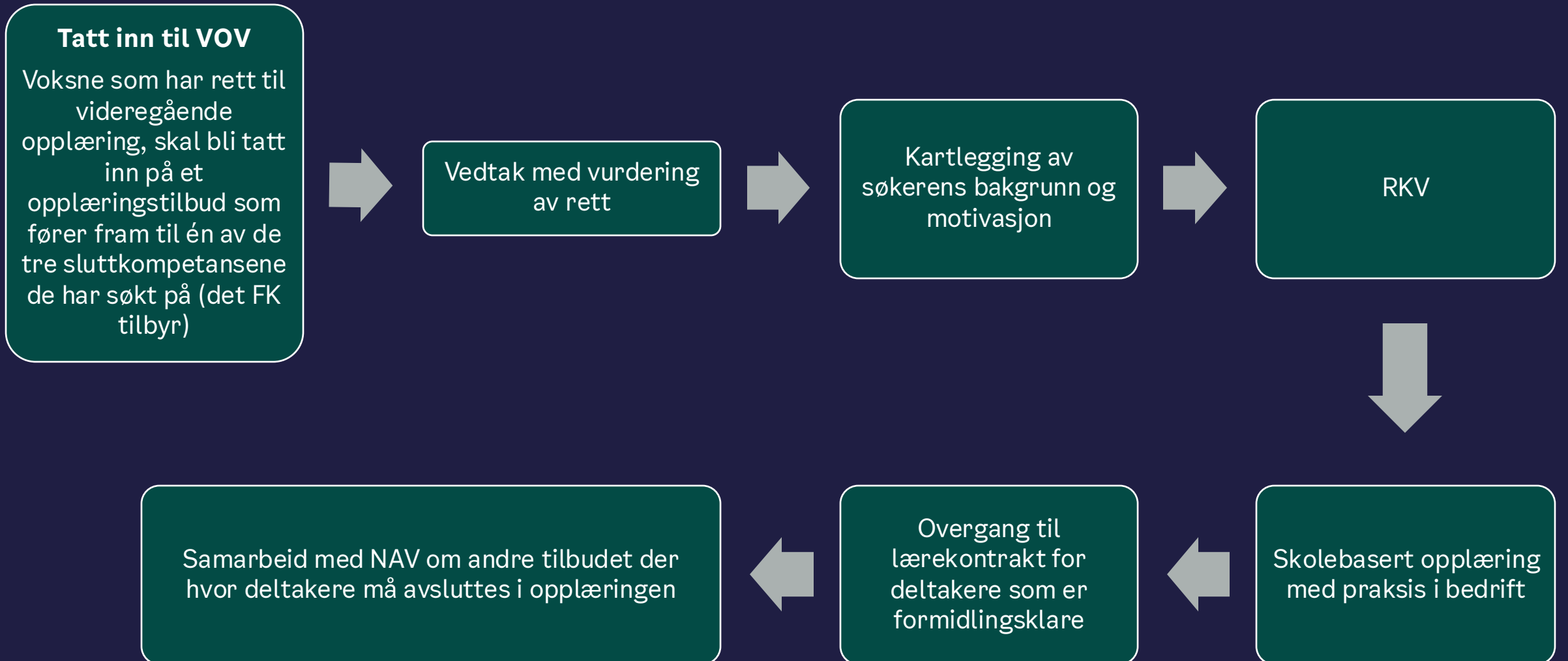
Suksessfaktorer fra forsøket

- ▶ Praksisbasert opplæring som nøkkel for faglig relevans og kvalitet
- ▶ En opplæring som er relevant for voksne , som tar utgangspunkt i den kompetansen deltakerne allerede har og skal bygge videre på slik at deltakerne så raskt som mulig kan oppnå relevant kompetanse for arbeid
- ▶ Tett og individuelt tilpasset opplæring – samarbeid skole og bedrift
- ▶ Samordning og samarbeid på tvers av sektorene (utdanning, arbeid/velferd, inkludering)

*Fra forsøk til drift ...
Et arbeid under utvikling*



Prosess fra søknad til lærekontrakt i MVOV



Søknadsprosessen

- ▶ Søkerer sender en vanlig søknad om VOV gjennom Oslo VO Servicesenteret
- ▶ Søkerer anbefales til å bli kjent med lærefaget de ønsker å søke. Det er viktig at de vet at det er dette yrket de ønsker å jobbe med.
- ▶ Søkeren blir kontaktet for å avtale en kartleggingssamtale for å bli bedre kjent med bakgrunn og motivasjon til utdannelsen.
- ▶ Søknaden sendes videre til skolen sammen med informasjonen fra kartleggingssamtalen. Skolen gir en tilbakemelding på søknaden.
- ▶ I forsøket tok denne prosessen mellom 0 – 3 måneder (noen ble rekruttert i bedrift, og noen fikk rask en prøveutplassering i bedrift, slik at de påfølgende avklaringene kunne finne sted innenfor en tidsramme på 3 mnd)
- ▶ I den ordinære innsøkingen til VOV er søknadsfristen 1. februar og oppstart er i august. Det er ikke helt avklart hvordan dette vil se ut i drift.

Kartlegging av behov for opplæring og RKV

- ▶ Ved inntaket til VOV gjør fagpersoner en vurdering av faglig kompetanse og behov for opplæring, herunder
 - ✓ behov for tilpasset opplæring som krever involvering av lærerressurser i programfag og fellesfag
 - ✓ behov for forsterket opplæring i norsk

Samarbeid skole/bedrift *(Hovinbyen-helsearbeiderfaget)*

- ▶ Fagsamling annenhver uke på skole (kl. 09.00-15.00)
- ▶ Annenhver uke: 2 timer norsk på Teams (fagnorsk, fagterminologi, forberedelse til tema på skolen uken etter)
- ▶ En gang i mnd., ca. halv dag: oppfølging av helsefaglærere i bedrift (norsklærere er ofte med på besøk ut, men i noe mindre grad enn helsefaglærere, avhengig av behov)
- ▶ Individuell oppfølging ut over dette, inkludert oppfølging på Teams, vurdering av oppgaver i opplæringsplanen fortløpende, tilbakemeldinger
- ▶ Overgang til bedrift – prosessveileder stilling

Samarbeid skole/bedrift

- ▶ Oppfølgingsmøter hver 3. måned («laget» rundt deltakeren: bedrift, lærere, opplæringskontoret, NAV)
- ▶ Forberedelse til skriftlig eksamen/fagprøve i perioden før de skal opp til fagprøven (norsk og helsefaglærer)
- ▶ Digital opplæring - teknisk støtte, digitale ferdigheter
- ▶ *Tilbudet er en kombinasjon av at lærerne kommer ut i bedrift, dialog og oppfølging med deltakerne på Teams, samlinger på Teams og på skolen.*

Formidling til bedrift



Viktige punkter ved formidling til lærebedrifter

- ▶ MVOV har vært relativt ukjent for lærebedriftene. Informasjonsarbeid er derfor viktig
- ▶ Viktig å vurdere når en deltaker er i kategorien «Formidlingsklare», og når deltaker vil trenge mer opplæring i skole med praksis i bedrift før deltaker vurderes å være formidlingsklar.
- ▶ Helhetlig vurdering av arbeidslivskompetanse og språk.
- ▶ Prosessveileder

Veier til praksis- og læreplass i bedrift

1) Samarbeidsorgan/opplæringskontor

- ✓ OK bidrar med formidling til bedrift

2) Lærebedrift (formidling direkte til bedrift)

- ✓ Kandidater med tilknytning til et arbeidssted via tidligere praksis gjennom NAV eller deltidsarbeid/tilkallingsvikar
- ✓ Lærebedrifter som har hatt god erfaring med MFY tar kontakt med ønsker om å ansatte flere

3) Samarbeid med NAV

- ✓ Der søker er under oppfølging av NAV med stønader gjennom AAP eller KVP og mulighet for prøveutplassering på 3 måneder.
- ✓ Både kandidat og bedrift får prøvd om arbeidsforholdet fungerer før man tegner kontrakt om opplæring

Rammene for lærekontrakter i MVOV

Uavklart hvordan disse skal registreres i VIGO

LÆREKONTRAKT

Per Lov av 09 juni 2023 nr 30 om grunnleggende opplæring og den videregående opplæring (opplæringsloven). Lærlingen, bedriften og fylkeskommunen skal ha hatt ett utprøvetsemester av denne kontrakten. Obligatorisk felt er markert med stjerner.

1. Lærlingen*

Lærlingens navn: _____ Fødselsdato: _____
Lærlingens adresse og bosted: _____ Fødselsdato: _____
Merknad: _____
Tidspunkt: _____
Merknad: _____

2. Lærebedriften*

Bedriftens navn: _____ Organisasjonsnr.: _____
Lokalnavn: _____
Fødselsdato: _____ Adresse: _____
Merknad: _____
Tidspunkt: _____
Merknad: _____

3. Samarbeidsorgan for lærebedrifter

Det er innlagt avtale med samarbeidsorgan eller opplæringsloven § 7-12 om: _____
Det er innlagt avtale med samarbeidsorgan eller opplæringsloven § 7-12 om: _____
Merknad: _____
Tidspunkt: _____
Merknad: _____

4. Arbeidsavtale*

Det er innlagt avtale med arbeidsloven § 14-1 om: _____
Det er innlagt avtale med arbeidsloven § 14-1 om: _____

5. Opplæring*

Lærlingens godkjenning: _____
Merknad: _____
Tidspunkt: _____

6. Godskrivning

Vg 1 GK: _____
Vg 2 VK1: _____
Vg 2 VK2: _____
Merknad: _____
Tidspunkt: _____

7. Tilleggsutviklings-/merkad/realkompetansevurdering

Merknad: _____
Tidspunkt: _____

Opplæringstid som utgangspunkt

Standard opplæringstid er 48 måneder (54 måneder i enkelte tilfeller), i henhold til tilbudsstrukturen for faget.

Realkompetansevurdering (RKV)

RKV tar utgangspunkt i den aktuelle læreplanen, inkludert modulbaserte læreplaner, og resulterer i et formelt vedtak. Vedtaket inneholder en plan for gjenstående opplæring (restopplæring) og en anbefalt tidsramme for denne opplæringen.

RKV-vedtaket erstatter den ordinære beregningen av fradrag (godskriving) som vanligvis foretas ved inngåelse av kontrakt for voksne (FOB)

Lærekontraktens varighet

Dersom kandidaten starter i lære direkte etter RKV, vil lærekontraktens varighet være den som er anbefalt i RKV-vedtaket.

Hvis kandidaten starter på skole først og deretter går over til lærekontrakt blir lærekontraktens lengde i utgangspunktet den anbefalte opplæringstiden i RKV minus tiden som kandidaten har fullført i skole (jf. § 6-9 i Forskriften om fag- og yrkesopplæring)

Uløst problemstilling: Kan lærekontraktens lengde endres ved nytt RKV-vedtak når lærekontrakt inngås?

Det er viktig at samarbeidsorganet og lærebedrifter involveres i prosessen med fastsettelse av rutine, slik at tilliten til RKV opprettholdes og for at arbeidsavtalen samsvarer med læretidens lengde.

Sluttdato for lærekontrakt

- Alle lærekontrakter inngås med en fastsatt sluttdato, og kan ikke forkortes underveis. Det er ikke hjemmel for å behandle lærekontrakter med modulstrukturerte læreplaner annerledes enn lærekontrakter med andre læreplaner.

Endring av rutinen i henhold til intensjonen (fleksibel opplæringstid) i MVOV krever en regelverksendring

- Når en lærekontrakt er inngått, må lærlingen fullføre læretiden. Fag-/svenneprøve kan tidligst gjennomføres 3 mnd. før utløpet av læretiden. Læretid må fullføres selv om prøven er avlagt.
- Søknader om forlengelse av læretid kan innvilges etter individuell vurdering. Kandidater som ikke består fag-/svenneprøven har rett til mer opplæring. Denne kan bli gitt som forlenget læretid i bedrift.

Vurdering i læretiden

- ▶ Modulene vurderes i samarbeid mellom skole og bedrift
- ▶ Viktig med god dialog mellom skole og bedrift i vurdering
- ▶ Skolen – kompetansemål i programfag og fellesfag
- ▶ Bedrift – kompetansemål i Vg3 opplæring i bedrift