

A background image of a school hallway with several students. In the foreground, a young woman with curly hair is smiling and hugging a blonde-haired student from behind. The blonde student is carrying a light blue backpack. Other students are visible in the background, some holding papers.

VIGO Brukerforum 2024 **– VIGO Fag**

novari IKS



Agenda

- Samarbeidsorgan (Oppl.ktr)/lærebedrift
- Kontraktformular
- Tilskudd
- Modulstrukturert opplæring
- Meropplæring
- Oppnådd kompetanse
- Yrkesfaglig rekvalifisering
- Årlig rapportering
- Planer fremover og videre arbeid

Samarbeidsorgan (oppl.ktr)/lærebedrift

- VIGO Opplæring - Ingen strukturelle endringer
 - Lærebedrifter godkjent som selvstendige bedrifter
 - Fylkesspesifikke rutiner for hva som legges i dette
 - Kun godkjent som medlemsbedrift
 - Felt som etter hvert vil fjernes?
 - Formidling som tidligere
 - Søkere oversendes, som før, Samarbeidsorgan (oppl.ktr)/lærebedrifter med intensjonsavtaler
 - Ønsker å merke søkere med rett til yrkesfaglig rekvalifisering

Samarbeidsorgan (oppl.ktr)/lærebedrift

- Nytt felt på bedrift, BS001 og BS007 (tabell)
 - Godkjent etter ny lov. Vises også på VIGO Bedrift

Org. nr. 992328983 Bedriftstype Privat

Navn TEAM FARSUND AS

Lokalt navn TEAM FARSUND AS

Region

Kontonr

☐ Er opplæringskontor

☐ Er prøvestasjon

☐ Kun godkjent som medlemsbedrift

☐ Ønsker lister på papir

☒ Med i Digital Signatur

☒ Godkjent etter ny lov

☒ Aktiv

Samarbeidsorgan (oppl.ktr)/lærebedrift

- VIGO Bedrift – ingen strukturelle endringer
 - Tilganger i VB enn så lenge, som før
 - Kontraktsansvarlig part tilgang til kontrakt og tilhørende oppmelding og prøve
 - Ser på (i første omgang) mulighet for at lærebedriftene også skal kunne se kontrakter og tilknyttede prøver hvor Samarbeidsorgan (oppl.kontor) er kontraktsansvarlig part.
 - Deretter mulig skrivetilgang (til hva?)
 - Se på tilganger/struktur i VB.

Kontraktformular

- Nye uferdige maler lagt ut fra Udir 1. august 2024
 - Faggruppen sendt inn flere innspill til Udir
 - Språkvask
 - Spm til felter for kompetanse
 - Redusering av signatarer Samarb.org/lærebedrift
 - Lærling/lærekandidats bostedsadresse – automatisk jobb kopierer fra FREG hvor bostedsadresse tomt
 - Lærling/lærekandidatens 1. mars adresse der hvor denne er utfyllt
 - Knapp i Person i opplæring med mulighet for å kopiere FREG til 1.mars når 1.mars tom.
 - Tilskudd beregnes og utbetales kun til kontraktansvarlig part
 - Avtale samarb.org/lærebedrift foreligger = avtale vedlagt
 - Digitalt signert kontrakt på fylkets målform

Kontraktformular

- Nye reviderte maler
- <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/nye-maler-for-opplaringsloven/#a215722>
- Endret 9. oktober 2024
 - Ingen endringer datainnhold eller antall signatarer.
 - Fremstår ryddigere, mer luft og små justeringer på rubrikker, bokser og ledetekster
- Mål om at nye reviderte formular kan legges ut i produksjon med versjonen i november

Fastsatt av Utdanningsdirektoratet 01.08.2024 med hjemmel i opplæringsloven § 7-2 fjerde ledd, jf. opplæringslovskriften § 6-1. Revidert 27.09.2024.

LÆREKONTRAKT

Inn Lov av 9. juni 2023 nr 30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa (opplæringsloven). Lærings-, bedrifts- og fylkeskommunen skal ha hvert sitt originaleksemplar av denne kontrakten. Obligatoriske felt er markert med stjerne.

Mottatt dato:	
Journallnummer:	
Region:	

1. Lærings-

Lærings-	Programområdekode:		
Lærings- og fagområde:	Fagetsnummer:		
Bosedsadresse:	Postnummer:	Poststed:	
E-post:	Telefon:		
Hjemtelsadresse (folketingsadresse) per 1. mars:	Postnummer:	Poststed:	Fylke:

2. Lærebudrift*

Jeg/son flere lærebudrift skal stå for opplæringa, se vedlegg til lærekontrakt:

Ansvarlig lærebudrift:	Organisasjonsnummer:	
Lokalt navn:		
Postadresse:	Postnummer:	Poststed:
E-post:	Telefon:	Kontaktnummer:
Faglig leder, lærebudrift:	Faglig leders fabeldato (6 siffer):	Representant for de ansatte:

3. Samarbeidsorgan for lærebudrifter

Det er inngitt avtale med samarbeidsorgan etter opplæringsloven § 7-12.

☐ Samarbeidsorganet inngår lærekontrakt etter § 7-2	☐ Samarbeidsorganet mottar tilskudd etter § 7-8	☐ Avtalen er vedlagt
Samarbeidsorgan for lærebudrifter (opplæringskontrakt):	Organisasjonsnummer:	Kompetensnærmiljø (spesifiser gjeldende mål):
Postadresse:	Postnummer:	Poststed:
Ansvarlig leder, samarbeidsorganet:	E-post til ansvarlig leder, samarbeidsorganet:	Samarbeidsorganets kontaktnummer:

4. Arbeidsavtale*

Det er inngitt arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-6 datert: _____ ☐ Avtalen er vedlagt

5. Opplæring*

Læringsgjelder fra:	Læringsutløper:
---------------------	-----------------

For de som har full opplæring i bedrift kan arbeidsavtalen de første seks månedene sies opp etter reglene om prøvetid gitt i arbeidsmiljøloven §§ 15-3 og 15-6, jf. opplæringsloven § 7-4 tredje ledd. Denne kontrakten faller da bort.

6. Godskriving

Vg1VGK:	Programområdekode:	Godskriving:
Vg2VVK1:	Programområdekode:	Godskriving:
Vg3VVK2:	Programområdekode:	Godskriving:
Annens godskriving (spesifiser):		Godskriving:
Sum godkjent godskriving: _____		
Manglende opplæring: ☐ Vg1 Fellesteg ☐ Vg2 Fellesteg ☐ Vg3 Programfag ☐ Vg3 Programfag ☐ Opplæringsbestilling		

1 av 2

7. Tilleggs vilkår/merknad/realkompetansevurdering

Vilkar har rett på realkompetansevurdering, jf. opplæringsloven § 18-6.

8. Hjemmel for kontrakt*

Ungdomsrett: Ja ☐ Nei ☐ Tilskuddsordning: Basis 1 ☐ Basis 2 ☐ Kontrakten er tegnet jf. opplæringsloven § _____

Kontrakten opphører ved lærlingens skift. Eventuelle endringer eller tillegg skal bestemmes i opplæringsloven §§ 7-2 eller 7-3. Når lærlingen eller kontrakten er over, eller når kontrakten blir hevet eller opp sagt etter opplæringsloven § 7-3, faller også innvilgte arbeidsavtale(r) bort, jf. opplæringsloven § 7-4 fjerde ledd.

9. Underskrifter*

Lærings-	Dato:	For lærebudriftsrepresentant fra samarbeidsorganet for lærebudrifter	Dato:
Sted:		Sted:	
Signatur:		Signatur:	

Godkjent av	Dato:
Sted:	
Signatur:	

2 av 2

Kontraktformular

- Vedlegg til kontrakt
 - Eget prosjekt senere

Fastsatt av Utdanningsdirektoratet 01.08.2024 med hjemmel i opplæringsloven § 7-2 fjerde ledd, jf. opplæringsforskriften § 6-1. Revidert 27.09.2024.

VEDLEGG TIL LÆREKONTRAKT

Skal bare fylles ut i de tilfeller der flere lærebedrifter skal samarbeide om opplæringen, jf. opplæringsforskriften § 6-14. Fyll ut de aktuelle feltene.

Mottatt dato: _____
Journalnummer: _____

1. Lærlingen

Læringslag: _____

Lærlingens etter- og fornavn: _____ Programområdekode: _____

Bostedsadresse: _____ Postnummer: _____ Fødselsnummer: _____

E-post: _____ Poststed: _____

Hjemtelsadresse (lokalegistrert adresse) per 1. mars: _____ Telefon: _____

Postnummer: _____ Poststed: _____ Fyller: _____

2. Opplæring

Fyll ut informasjonen til lærebedriftene som har det ansvaret for de ulike delene av opplæringen, jf. opplæringsloven § 7-2.

LÆREBEDRIFT 1

Bedrift: _____

Lokalt navn: _____ Organisasjonsnummer: _____

Postadresse: _____

E-post: _____ Postnummer: _____

Læretiden gjelder fra: _____ Læretiden utløper: _____ Poststed: _____

Faglig leder: _____ Kompetensmål (spesifiser gjeldende mål): _____

Det er inngått arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-6 datert: _____ Faglig leders ledelsedato (i siffer): _____

Sted: _____ Representant for de ansatte: _____

Dato: _____ ☐ Avtalen er vedlagt

Faglig leders underskrift: _____

LÆREBEDRIFT 2

Bedrift: _____

Læretiden gjelder fra: _____ Læretiden utløper: _____ Organisasjonsnummer: _____

Faglig leder: _____ Kompetensmål (spesifiser gjeldende mål): _____

Det er inngått arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-6 datert: _____ Faglig leders ledelsedato (i siffer): _____

Sted: _____ Representant for de ansatte: _____

Dato: _____ ☐ Avtalen er vedlagt

Faglig leders underskrift: _____

LÆREBEDRIFT 3

Bedrift: _____

Læretiden gjelder fra: _____ Læretiden utløper: _____ Organisasjonsnummer: _____

Faglig leder: _____ Kompetensmål (spesifiser gjeldende mål): _____

Det er inngått arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-6 datert: _____ Faglig leders ledelsedato (i siffer): _____

Sted: _____ Representant for de ansatte: _____

Dato: _____ ☐ Avtalen er vedlagt

Faglig leders underskrift: _____

LÆREBEDRIFT 4

Bedrift: _____

Læretiden gjelder fra: _____ Læretiden utløper: _____ Organisasjonsnummer: _____

Faglig leder: _____ Kompetensmål (spesifiser gjeldende mål): _____

Det er inngått arbeidsavtale i samsvar med arbeidsmiljøloven § 14-6 datert: _____ Faglig leders ledelsedato (i siffer): _____

Sted: _____ Representant for de ansatte: _____

Dato: _____ ☐ Avtalen er vedlagt

Faglig leders underskrift: _____

3. Fordeling av ansvar

Samarbeidende lærebedrifter oppgir hvem som har ansvaret for oppgavene i opplæringskontrakten § 6-14 første ledd bokstave a-d.

Ansvar for opplæring i skolen eller opplæringsforskriften § 9-27 tredje ledd (a): _____ Ansvarlig bedrift: _____

Ansvar for kompetensprøve, praksisoppgaver og kompetensprøve eller § 9-26: _____ Ansvarlig bedrift: _____

Ansvar for kompetensprøve eller opplæringsloven § 7-11 andre ledd: _____ Ansvarlig bedrift: _____

Tilskudd

- Nye rutiner?

- Venter på nytt føringsskriv
- <https://www.udir.no/om-udir/tilskudd-og-prosjektmidler/tilskudd-til-bedrifter-som-tar-inn-larlinger-og-larekandidater-/>
- Rekvalifisering = Basis II
 - Angi rettstype Rekvalifisering i kontrakten
- Ekstra tilskudd til meropplæring?
- Modulstrukturert opplæring?

- Nye satser 2025

- Samme rutiner som tidligere, kun økte satser
- <https://www.udir.no/om-udir/tilskudd-og-prosjektmidler/tilskuddssatser/2025/satser-larlinger-praksisbrevkandidater-larekandidater-og-kandidater-for-fagbrev-pa-jobb-2025/>

Modulstrukturert Opplæring for voksne

- Pålagt å registrerer kontrakter 2025 -
 - Opplæringsforskrifta - § 23-6 Innføringstakt for modulstrukturerte læreplaner...
Modulstrukturerte læreplanar skal brukast i opplæringa for førebuande opplæring for voksne frå og med 1. august 2024.
Modulstrukturerte læreplanar kan brukast i opplæringa for vidaregåande opplæring for voksne frå og med 1. august 2024, og skal brukast i opplæringa seinast frå og med 1. august 2025.
- Voksenopplæring skal vurdere realkompetanse
- Avklare hvor mange mnd som gjenstår av opplæring i bedrift.
- Kodeverket - programområdekoder
 - Rammeverk
 - 0 mnd opplæring, 0 mnd verdiskapning, ingen fag og timefordeling
- Lærekontrakt med bedrift eller avtale om fagopplæring i skole?
 - Kun en aktiv kontrakt om gangen
 - Ansvar for oppmelding

Modulstrukturert Opplæring

Mulig løsningsforslag, høring HK-dir/nettverk modulstrukturert opplæring:

- Lærekontrakter kunne opprettes på programområdekode xxxxx3MV--

- Ikke kunne importere grunnlag læretid (fradrag)
- Grunnlag læretid - ny kode (kodeverksgruppa?)
 - Legge inn antall mnd gjenstående opplæring i bedrift/skole (100%)?
 - Ikke være med i beregnet fradrag
 - Beregne læretid slutt

- Kun Annet fradrag tilgjengelig

- I tilfelle ved redusering

- Tillegg læretid mulig

- Forlengelse, meropplæring

- Avvikende stillings%

- Avbrudd

The screenshot shows a software interface for creating a learning contract (Lærekontrakt). The form includes the following fields and options:

- Fnr:** [Empty field]
- Person navn:** Berre
- Bedrift (orgnr, navn):** 992328983 | TEAM FARSUND AS
- Programområde (kode, navn):** BABET3MV-- | Betongfaget, MV
- Kontr. type:** Lærekontrakt
- Arkivnr:** [Empty field]
- Tilskuddsordning:** 7 | Basistilskudd II
- Løp:** Normalmodell
- Region:** [Empty field]
- Kontrnr:** 42001
- Progr.omr.kategori:** MV | Modulstrukturert oppl voksne
- Vekslingsmodell:** ☐
- Praksisbrevkandidat:** ☐
- Læreplatype:** LK20 (etter fagforny)
- Prøvefag/fordypning:** BET3004 | Betongfaget
- Læretid:** [Empty field]
- Stillings%:** 100 | 100
- Kontrakt:** [Empty field]
- Rettstype:** Voksenrett
- Følger alt. vurd. form:** ☐
- Små og verneverdige fag:** ☐
- Kjøp av teori:** ☐
- Startdato:** [Empty field]

Modulstrukturert Opplæring

- Hvis kontrakt type E- fagopplæring i skole
 - Ny programområdekode for disse, xxxxx3MS? (Kodeverksgruppa?)
- Del 2 – prosjekt for Oppfølging av lærekontrakter på modulstrukturert opplæring
 - Moduler - gjennomført, gjenstående opplæring, midtveisvurdering, sluttvurdering
 - Kommunikasjon med VIS?

Meropplæring

- Person i opplæring
 - Har rett til (å søke) meropplæring?
 - Ja/nei - Beregnet hjelpefelt i fht fullført Vg3 nivå avsl.komp uten VM.
- Hvem har rett til å søke meropplæring etter avlagt praktisk prøve
 - Stryk praktisk fag-/svenneprøve (kontrakt)
 - Stryk i inntil to fellesfag (bestått praktisk prøve)
 - (tidligere frist på 2 år falt bort, hva med status Foreldet?)

Har rett til meropplæring? ☐

Meropplæring

- Hvordan håndtere meropplæring?
 - Kontrakt - Tillegg læretid bedrift
Hake i felt for meropplæring
(opphever begrensning på 2 prøver)
 - – ny prøve
 - Egen kontrakt for meropplæring når bedrift ferdig?
 - Lærekontrakt/Fagopplæring i skole kontrakt – tillegg læretid grunnet meropplæring

Fradragskode: Tillegg læretid

Fradrag: 4 ☒ Fordeles manuelt ☒ Tillegg skyldes mer opplæring i hht § 5-2

Notat:

Meropplæring

- Hvor mye meropplæring?
 - Kontrakt med Avsl.kode U - Utløpt uten prøve
 - Rett til å søke meropplæring?
 - Takker nei til tilbud om meropplæring
 - Fortsatt rett til å søke meropplæring?
 - Fullført Vg3 løp tidligere, ikke avlagt prøve/eksamen - Fullfører og består nytt løp
 - Fortsatt rett til å søke meropplæring for tidligere løp?
 - Består praktisk fag-/svenneprøve, men mangler inntil 2 fellesfag
 - Fristen på 2 år falt bort

Oppnådd studie-/yrkeskompetanse

Person i opplæring

- Aktuelle felter for oppnådd kompetanse, viser beregnet/manuelt
 - Særtilgang for registrering i manuelle felter
- Studiekompetanse
 - Bevistype VM på et elevkurs med avsluttende kompetanse (studieforberedende og påbygg)
 - Overføres fra SAS etter utstedt vitnemål (fra offentlige og private skoler)
 - Merkes i VIGO med antall og årstall for oppnådd kompetanse
- Yrkeskompetanse
 - Bestått fagprøve (fra VIGO)
 - Bevistype VM på et elevkurs med avsluttende kompetanse (yrkesfag)
 - Overføres fra SAS etter utstedt vitnemål (fra offentlige og private skoler)
 - Merkes i VIGO med antall og årstall (siste hvis flere) for oppnådd kompetanse
- Har oppnådd kompetanse?
 - Ja/Nei - Beregnet hjelpefelt

	Beregnet	Manuell
Studiekompetanse	0	
Yrkeskompetanse	1 2003	

Har oppnådd kompetanse?



Rett til yrkesfaglig rekvalifisering

De som har oppnådd en studie- eller yrkeskompetanse, har rett til opplæring fram til én ny yrkeskompetanse.

- Med rett bakgrunn kan søke lære plass direkte på vigo.no
- Mange inngår kontrakt direkte med bedriften

• Person i opplæring

- Har rett til yrkesfaglig rekvalifisering?
 - Ja/Nei - Beregnet hjelpefelt

Har rett til yrkesfaglig rekvalifisering? ☒

- Kontrakt
 - Angi rett til yrkesfaglig rekvalifisering
 - Rettstype Rekvalifisering

Kontrakt
Rettstype Rekvalifisering ▼

Formidling

- Kontroller av Søker med rettstype Ikke rett
 - Ikke rett ved søknadsfrist
 - Kan ha (få) rett til
 - Omvalg
 - Meropplæring
 - Yrkesfaglig rekvalifisering
 - Voksenopplæringsrett
 - Rettsberegning senere, etter 1.7
 - Ikke rett > Ungdomsrett
 - Oppnådd kompetanse j/n
 - Rett til Yrkesfaglig rekvalifisering j/n
 - Rett til meropplæring j/n

Årlig rapportering

- Bakgrunn

- Årlig rapportering og Lærebedriftsundesøkelsen som tidligere ble gjort av Udir i samarbeid med Conexus må nå håndteres av fylkene selv.
Ny opplæringslov fra 2024, sier i § 7-11, Krav til internkontroll i lærebedrifter:

«Lærebedriftene skal ha internkontroll for å sikre at opplæringa er i samsvar med denne lova. Internkontrollen skal gjennomførast i samarbeid med representantar for arbeidstakararane.

Lærebedrifter skal årleg rapportere til fylkeskommunen om opplæringa dei gir. Departementet kan gi forskrift om rapporteringsplikta».

- Årlig rapportering 2024 fortsatt er et krav.
 - Faggruppen med fler i en utvidet gruppe ønsket løsning via VIGO, med spørsmål og svarregistrering i VIGO Bedrift.
 - Resultathåndtering i Qlik

Årlig rapportering

- Målgruppe

- Faglig leder med aktiv kontrakt per dd (kjøretidspunkt januar 2025)
 - Aktiv kontrakt sjekkes mot at kjøretidspunktet er innenfor læretid start og læretid beregnet slutt/avsl.dato.
- 1 skjema/spørsmålssett per fylke/bedrift/lærefag (grunnkode programområde)
 - Kan da være for flere programområder
 - Undersøkelsen må besvares per år
 - Ikke ønskelig med mulighet for kopiering tidligere besvarelse
- Samarbeidsorgan kan ikke svare på vegne av lærebedrifter
 - Avklart tolkning med jurister i fylkeskommuner

Årlig rapportering

- Sentralt
 - Felles oppstart og svarfrist
 - Like spm og svarmuligheter
 - Aktuelle spørsmål og svaralternativer utarbeides av faggruppa for VIGO Fag
 - Spm/svar vært ute på høring i fylkene
 - Legges inn i VIGO Sentralbasen
 - Ingen mulighet for fylkesspesifikke spm
 - Alle spm obligatoriske
- Automatiske påminninger for de med manglende svar inntil svarfrist
- Sendt inn = besvart, dokument til arkivkø om fylket valgt og satt opp dette

Årlig rapportering

- VIGO Bedrift
 - Menypunkt Årlig rapportering
 - Faglig leder, aktiv rolle og med i uttrekk = tilgang svarperioden

vigo

Personalia

Bedriftsinfo

Årlig rapportering

Logg

Loggmeldinger

Kontekst

Ansatte

Medlemsbedrifter

Lærefag

Læreplassprognose

Søkere

Intensjonsavtaler

Søkere per lærefag

Søkeroversikt

Viderefordeling

Kontrakter

Under behandling

Aktive

Avsluttede

Ny kontrakt

Lærekandidatplaner

Prøver

Prøver per kategori

Agder

[Nullstill alle søk](#)

971332964 - ELFO SØR

Årlig rapportering

Startdato

01.10.2024

Svarfrist

01.12.2024

Programområder

Institusjonskokkfaget (Ikke besvart)

Spørsmål

Nr	Spørsmål	Svar
1	Er lærebedriften tilknyttet et samarbeidsorgan for lærebedrifter (opplæringskontor)?	-
2	Lærebedriften skal ha internkontroll som sikrer at de som har læretid i bedrift, får opplæring i samsvar med lov og forskrift. Har lærebedriften en slik internkontroll?	-
3	Kandidaten skal ha en opplæringsplan som skal sikre at opplæringen gis i samsvar med kontrakten om opplæring. Har bedriften en slik plan for sine kandidater?	-
4	Kandidaten har rett til minst en samtale i halvåret om sin faglige utvikling. Gjennomfører lærebedriften slike samtaler?	-
5	Lærebedriften skal gjennomføre halvårsvurdering for de som har læretid i bedrift. Gjennomfører lærebedriften dette?	Ja, for alle kandidatene
6	Har lærebedriften tilstrekkelig informasjon om hvordan fag-/svenneprøver planlegges og gjennomføres?	Ja, men ikke for alle kandidatene
7	Vår lærebedrift har lyktes med å skape et godt arbeids- og læringsmiljø.	Nei
8	Fylkeskommunen veileder og følger opp vår bedrift i tilstrekkelig grad når det gjelder kravene vi skal oppfylle som lærebedrift.	Vet ikke
9	I vår bedrift har kandidatene jevnlig dialog/samtaler om sin utvikling.	-

Lagre svar

Send inn svar

Oppsummering - Arbeid hittil i faggruppa

• 2024

- Bedrift - Nytt felt for å angi om bedriften er Godkjent etter ny lov
- Grunnlag læretid - Nytt felt for å angi om tillegg læretid skyldes innvilget meropplæring
- Gjennomgang av kontraktformular (Prod. September)
- Person i opplæring - Nye felter og beregning for oppnådd studie- og/eller yrkeskompetanse (September)
- Gjennomgang av reviderte kontraktformular (Prod. November)
 - Avventer tilbakemelding fra Udir i fht signatarer
- Løsningsforslag - VB - Lærebedrifter innsyn kontrakter med samarb.org
- Løsningsforslag - Lærekontrakter/fagopplæring i skole kontrakter for Modulstrukturert opplæring
 - Forslag til høring, avventer tilbakemelding HK-dir/nettverk
- Løsningsforslag - Oppheve begrensning Antall prøver tilknyttet kontrakt
 - Avklaring krav for oppheving, kun tillegg eller også meropplæring

Leveringsplaner framover

- 28. oktober -> ny versjon av VIGO Opplæring
 - Nye beregnede hjelpefeller i PiO
- November -> ny versjon av VIGO Opplæring og VIGO Bedrift
 - Nye reviderte kontraktformular i produksjon
- Januar 2025 -> Årlig rapportering

Videre arbeid

- Lærekontrakter Modulstrukturert opplæring
- Kontrakter – oppheve begrensning antall tilknyttede prøver ved tillegg/meropplæring
- VIGO Bedrift - lærebedrifter innsyn kontrakter og tilhørende prøver hvor samarbeidsorgan (oppl.kontor) er kontraktansvarlig part.
- Prøver - status Foreldet utgår?
- Markere søker med rett til Yrkesfaglig rekvalifisering
- Lærekontrakter Modulstrukturert opplæring - Del 2
- Ytterligere løsning for registrering av meropplæring?
- Kontrakter – Vedlegg?
- Tilskuddsrutiner/ beregninger?
- Ulike kontrollrapporter/årshjul
- ??

