Innlandet fylkeskommune

Vedtaksbrev i det individuelle inntaket

Effektiv brevutsending ved bruk av API, robot og regelstyring

Brukerforum VIGO - 2026

Temaer for presentasjonen

- Fra idéer til løsninger: INNovasjonsløypa
- Arbeidsform, behov og løsinger
- RPA og API – hva er det, og hvordan bruker vi det?
- Bak kulissene i brevproduksjonen.
- Svarbrev til tre søkere
- Produksjon, kontroll og utsending
- Automatisert rydde- og flyttehjelp
- Hva oppnår vi med automatisert brevproduksjon?

Fra idé til løsning



2020

Qlik individuelt inntak
Samarbeidsdokument
Teams kanaler

2021

Digitale brev
i NPrinting

2022

Digitale Acos
skjemaer
til skolesak i
Elements

2022

Økonomimodell
ITO

2024

Digital
brevutsending

2025

Ryddehjelp og
tilgangsstyring

Grunnlag

Digitalisering

Automatisering

Arbeidsform, digitalt behov og løsninger

Samarbeid skole og PPT	→	Tilgang til dokumenter og personvern Effektivt samarbeid God kommunikasjon
	→	Elements, digitale skjemaer og tilgangsstyring Qlik og samarbeidsdokument Teams kanal og chat
Tidlig inntak og klagebehandling	→	Svarbrev til søker
	→	NPrinting og automatisk utsending
Ryddig dokumentforvaltning	→	Flytting og avskriving
	→	Automatisert ryddehjelp

De tre prosessene i INNovasjonsløypa

1. TILGANGSSTYRING

- Automatisk fordeling av journalposter til skole og PPT

2. BREVUTSENDING

- Automatisk utsending av svarbrev.

3. RYDDEHJELP

- Dokumenter flyttes automatisk
- Tilgangene videreføres
- Dokumenter avskrives mot svarbrev

RPA og API hva er det?



Robotic Prosess Automation

Teknologi der programvare (roboter) utfører regelstyrte, repeterende arbeidsoppgaver på samme måte som en saksbehandler ville gjort i et datasystem.

RPA-roboten Inno:

- Henter arbeidslister i Excelformat
- Henter ferdigproduserte brev
- Logge seg på Elements sitt API
- Sender informasjon til Elements om å opprette journalposter og for å sende ut brev til søker.

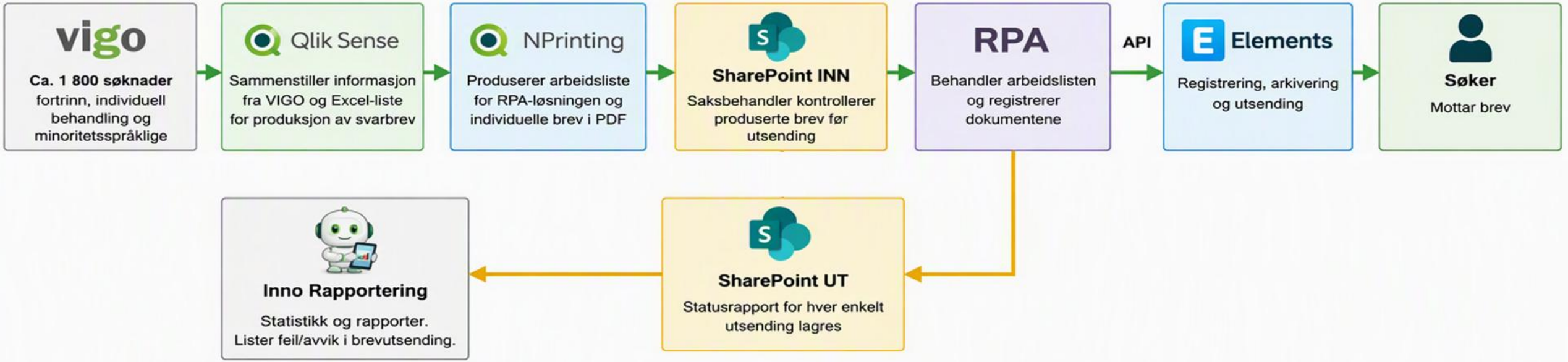
Application Programming Interface

Helautomatisk prosess der ulike systemer snakker sammen og utfører oppgaver etter gitte regler som er forhåndsdefinert.

API sørger for at:

- Brev sendes automatisk til søkeren.
- Innkommet skjema flyttes automatisk fra samlesak i arkiv til utdanningsmappen.
- Vedleggsskjema/Minoritetsspråkskjema avskrives automatisk mot svarbrevet på inntaket.
- Tilgangsstyringen beholdes automatisk.

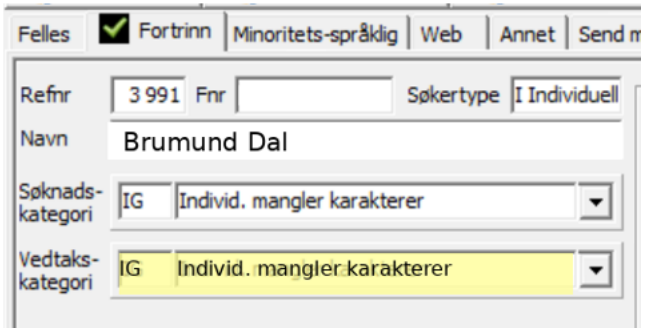
Digital brevutsending

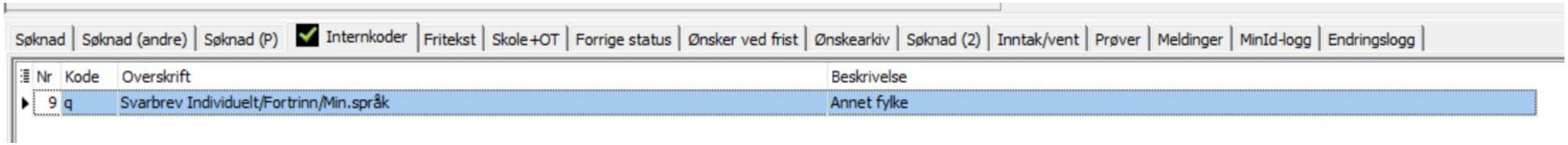


Bak kulissene i brevproduksjonen

- Informasjon om søkeren fra Vigo kobles med et regelsett i Excel.
- Ulike brevmaler velges automatisk ut fra hva vi har registret i Vigo
- Innhold i de ulike brevene flettes.
- QlikNprinting sammenstiller brevene.







Excel styrer valg av brevmal og flettetekst

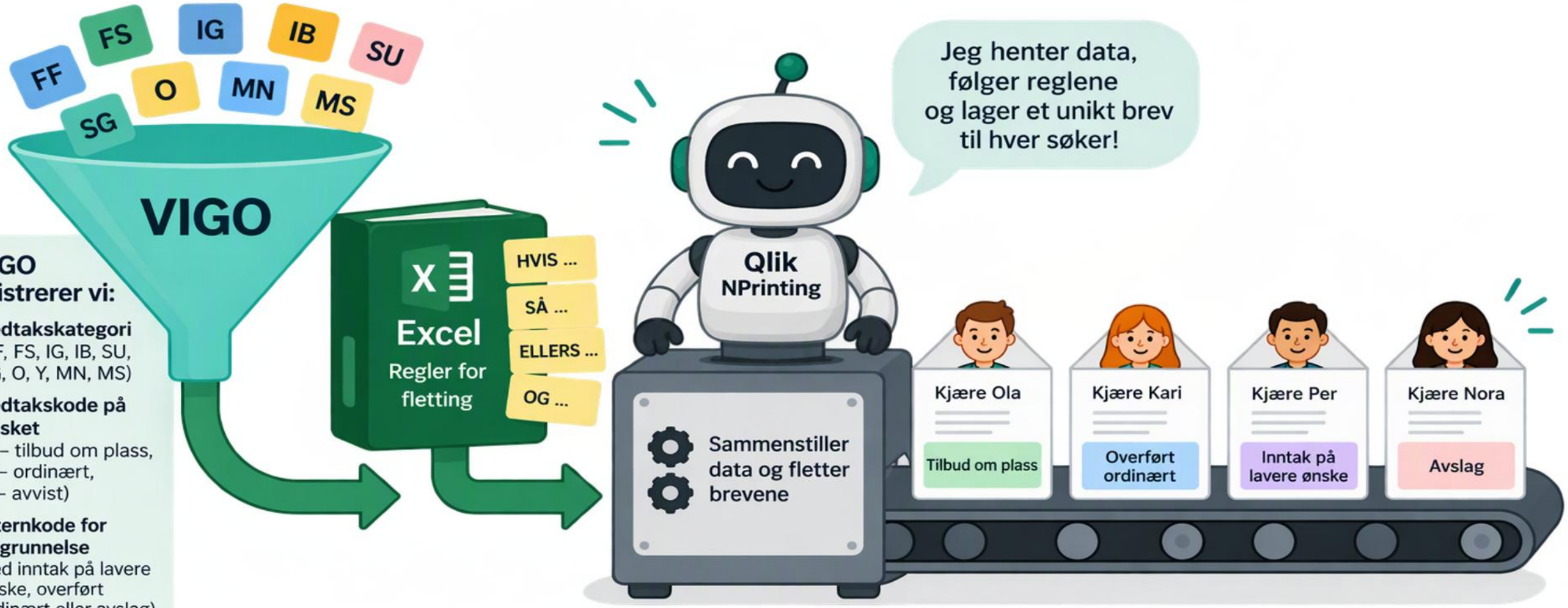
- **Brevmal** velges ut fra:
  - om søkeren får individuelt inntak, overføres til ordinært inntak eller får avslag.
  - hvilket ønske søkeren blir tatt inn på.
- **Lovtekst** velges ut fra søkerens søknads- eller vedtakskategori.
- **Begrunnelse** legges inn når søkeren:
  - Tas inn på et lavere ønske.
  - Overføres til ordinært inntak.
  - Får avslag.

Internkode 9	tekstbeskrivelse i vigo	Begrunnelser
a	ITO	**Begrunnelse:** Vi vurderer at din søknad til videregående opplæring ikke fyller vilkår til tungtveiende grunner for et individuelt inntak. Ditt behov for individuelt tilrettelagt opplæring kan ivaretas i et ordinært inntak.
d	Ett av dine ønsker	**Begrunnelse:** Vi vurderer at din søknad fyller vilkår for et individuelt inntak. Etter en totalvurdering gir vi deg et tilbud på ett av dine ønsker.
e	Ufullstendig søknad	**Begrunnelse:** Søknaden din i Vigo er ikke korrekt utfylt med tre ulike utdanningsprogram inn til vg 1.
f	Uten ungdomsrett	**Begrunnelse:** Du søker videregående opplæring uten ungdomsrett, og har derfor ikke rett på individuell behandling av søknaden
i	Dokumentere flytting	**Begrunnelse:** Individuelt inntak forutsetter at du har folkeregistrert bostedsadresse i Innlandet. Dersom du skal flytte til Innlandet, må dette dokumenteres innen 01.07. Gyldig dokumentasjon er: - flyttemelding fra Skatteetaten/folkeregisteret - flyttemelding fra barnevernet - annen dokumentasjon kan unntaksvis aksepteres etter avtale med inntakskontoret

	A	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L
1	kategori brevmal	Vedtakskategori	Søknadskategori	Onske_nr	Vedtakskode	Brevmal 1 - innvilget fortrinnsinntak og lavere ønske	Forebehold vg2/vg3	Brevmal 2 - overført ordinært	Brevmal 3 - avslag	Brevmal 4 - kombinasjonsk	Brevmal 5 - Tas inn på første ønske
2	KAT 1	FS	x	0	T	Enhet for inntak og skoletilbud har vurdert at du					
3	KAT 1	FF	x	0	T	Enhet for inntak og skoletilbud har vurdert at du fyller vilkårene for et inntak etter forskrift til opplæringslova §§ 4-22/4-27 som gir fortrinnsrett til en skole som er særskilt tilrettelagt. Fortrinnet gis til søkere som har en sterkt nedsatt funksjonsevne					
6	KAT 1B	IB	x	2	T	Enhet for inntak og skoletilbud har vurdert at du fyller vilkårene for inntak etter forskrift til opplæringsloven §§ 4-20 tredje ledd/4-13 sjette ledd på bakgrunn av tungtveiende grunner der du har et særlig behov for et individuelt inntak.	Et individuelt inntak til vg2 eller vg3 er bare gyldig om du fullfører og består det nivået du går på nå. Unntak fra dette gjelder kun søkere som går et planlagt opplæringsløp der skolen på forhånd har godkjent at søker løftes til neste nivå uten å ha fullført eller bestått fag.				
4	KAT 2	O	IB	x	x			Enhet for inntak og skoletilbud vurderer at søknaden ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer andre tungtveiende grunner for et individuelt inntak. (f§§4-20, tredje ledd, § 4-26 c/4-13 sjette ledd)			
7	KAT2B	O	MS	x	x						
8	KAT4	Y	x	x	x				avslagsmal		
29	KAT 3	MN	MN	T-kode på GSFOV0---	T					kombinasjonsklassemal	
32	KAT 5	IB	x	1	T	Enhet for inntak og skoletilbud har vurdert at du fyller vilkårene for inntak etter forskrift til opplæringsloven §§ 4-20 tredje ledd/4-13 sjette ledd på bakgrunn av tungtveiende grunner der du har et særlig behov for et individuelt inntak.	Et individuelt inntak til vg2 eller vg3 er bare gyldig om du fullfører og består det nivåeet du går på nå. Unntak fra dette gjelder kun søkere som går et planlagt opplæringsløp der skolen på forhånd har godkjent at søker løftes til neste nivå uten å ha fullført eller bestått fag.				Enhet for inntak og skoletilbud har vurdert at du fyller vilkårene for inntak etter forskrift til opplæringsloven §§ 4-20/4-13 på bakgrunn av tungtveiende grunner der du har et særlig behov for et individuelt inntak.

Fra data til personlig brev

Flere maler, mange regler – et unikt brev til hver søker



I VIGO registrerer vi:

- **Vedtakskategori** (FF, FS, IG, IB, SU, SG, O, Y, MN, MS)
- **Vedtakskode på ønsket** (T – tilbud om plass, O – ordinært, A – avvist)
- **Internkode for begrunnelse** (ved inntak på lavere ønske, overført ordinært eller avslag)

Produksjon, kontroll og utsending av brev

- Etter inntaksmøter med skole og PPT registreres vedtak og eventuell internkode i Vigo.
- Qlik-ansvarlig gjør brevene tilgjengelige for gjennomlesning i SharePoint.
- Saksbehandlere gjennomfører stikkprøvekontroll av de genererte brevene.
- Inntaket kjøres i Vigo.
- Tidspunkt for utsending avtales, og Qlik-ansvarlig og Digitalisering starter produksjonen.
- Roboten tar tak i arbeidsliste. Tidspunktet for inntak som er kjørt i Vigo benyttes for å få sendt ut riktige brev.
- Første utsending er ofte en mindre brevkategori for å verifisere at prosessen fungerer som forventet.




Eventyrlige muligheter venter!
Innlandet fylkeskommune
INNTAK TIL VIDEREGÅENDE SKOLE
Utdanning i dag – nye eventyr i morgen!
Fag
Fellesskap
Fremtid
Kanskje litt eventyr...
?
INNTAK VIDEREGÅENDE SKOLE
INNTAK
Du har fått plass på ditt 1. ønske!
Gratulerer!
BRUMUND DAL
INNTAK VIDEREGÅENDE SKOLE
AVSLAG
Vi kan dessverre ikke tilby deg plass dette året.
Lykke til videre!
ROMS DAL
Inntakslederen i Innlandet
SAMMEN BYGGER VI FRAMTIDEN
INNTAK VIDEREGÅENDE SKOLE
OVERFØRT ORDINÆRT INNTAK
Søknaden din er overført til ordinært inntak. Du vil få svar senere.
GAUS DAL
Flere muligheter venter ...

Innlandet fylkeskommune

Brumund Dal
Dal 1
2380 BRUMUNDDAL



Offl. § 13, jf. Fvl. § 13 1. ledd

Dato:
01.11.2026

Svar - skoleplass etter individuell vurdering skoleåret 2026/2027 – inntak første ønsket

Du har fått et individuelt inntak på ditt første ønske, og er tatt inn som elev ved:
Ringsaker videregående skole
Vg1 - Bygg- og anleggsteknikk

Behandlingsgrunnlag:

Enhet for inntak og skoletilbud har vurdert at du fyller vilkårene for inntak etter forskrift til opplæringsloven
§§ 4-20 tredje ledd/4-13 sjette ledd på bakgrunn av tungtveiende grunner der du har et særlig behov for et individuelt inntak.

I et individuelt inntak har du rett til :

- inntak på ett av de tre utdanningsprogrammene du har valgt på Vg1, eller
- inntak på Vg2/Vg3 som bygger på Vg1 du har fullført.

Du har ikke rett til inntak på en bestemt skole, jf. opplæringsloven § 5-1.

Svare på skoleplassen:

Du trenger bare å svare hvis du vil takke nei til skoleplassen. Hvis du takker nei, vil du stå uten skoleplass i fylkeskommunal videregående skole. Vi anbefaler derfor at du bare takker nei hvis du ikke skal bruke plassen fordi du for eksempel skal begynne på en privatskole.

Gi oss beskjed hvis du vil takke nei til skoleplassen.
Send en e-post med navn, referansenummer og hvilken skoleplass du takker nei til.
Svarfrist: 30. mai.

Innlandet fylkeskommune

Rett til å klage

Du har rett til å klage på vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28.
Klagefristen er **tre uker** fra den dagen du mottar dette brevet.

For å klage må du:

- mene at det er gjort feil i saksbehandlingen, eller
- legge fram nye opplysninger eller ny dokumentasjon.

Vi anbefaler at du tar kontakt med inntakskontoret før du eventuelt sender en klage.

Klagen sendes via Sikker digital innsending, eller per post til:

Enhet for inntak og skoletilbud

Innlandet fylkeskommune
Postboks 4404 Bedriftsenteret
2325 Hamar

Klagen behandles først av kompetanse- og tannhelsesjefen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, sendes den videre til fylkeskommunens klagenemnd eller Statsforvalteren i Innlandet for endelig behandling.

Ved henvendelser til inntakskontoret ber vi deg oppgi referansenummer:

1439

Kontakt:

- E-post: **inntak@innlandetfylke.no**
- Telefon: **47 79 30 00**

Brevmal og fletting
Hvit = Brevmal
Gul = hentet direkte fra Vigo
Grønn = Må endres i bremalen
Turkis = Fletting av lovtekst

Med vennlig hilsen

Enhet for inntak og skoletilbud

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

(Ctrl)

.

Innlandet fylkeskommune

Roms Dal
Rampestrek 1
6200 ÅNDALSNES



Offl. § 13, jf. Fvl. § 13 1. ledd

15.05.2026

Avslag på inntak etter individuell behandling skoleåret 2026/2027

Vi viser til din søknad om inntak til videregående opplæring etter individuell vurdering for skoleåret 2026/2027.

Din søknad om individuelt inntak avslås.

Enhet for inntak og skoletilbud involverer skolen og fylkeskommunal PPT når individuelle søknader behandles. På bakgrunn av tilgjengelig dokumentasjon og den paragrafen du er søkt inn etter vurderer vi at dine rettigheter etter til et individuelt inntak ikke er til stede.

Begrunnelse: Du er folkeregistrert utenfor Innlandet fylke. Fylkeskommunen skal oppfylle retten til videregående opplæring for søkere som er bosatt i fylkeskommunen og derfor må alle ungdomsrettssøkere i Innlandet fylket få en skoleplass før søkere fra andre fylker kan få et tilbud. Dersom det er ledig kapasitet, har fylkeskommunen plikt til å gi tilbud til søkere fra andre fylker, jf. opplæringslova § 28-2.

Rett til å klage

Du har rett til å klage på vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28.
Klagefristen er **tre uker** fra den dagen du mottar dette brevet.
For å klage må du:

- mene at det er gjort feil i saksbehandlingen, eller
- legge fram nye opplysninger eller ny dokumentasjon.

Du må også oppfylle vilkårene i paragrafen du har søkt etter for å ha rett til individuell behandling. Vi anbefaler at du tar kontakt med inntakskontoret før du eventuelt sender en klage.

Klagen sendes via **Sikker digital innsending** eller per post til:

Innlandet fylkeskommune

Enhet for inntak og skoletilbud
Innlandet fylkeskommune
Postboks 4404 Bedriftsenteret
2325 Hamar

Klagen behandles først av kompetanse- og tannhelsesjefen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, sendes den videre til fylkeskommunens klagenemnd eller Statsforvalteren i Innlandet for endelig behandling.

Ved henvendelser til inntakskontoret ber vi deg oppgi referansenummer: 50 226

Kontakt:

- E-post: **inntak@innlandetfylke.no**
- Telefon: **47 79 30 00**

Med vennlig hilsen
Enhet for inntak og skoletilbud

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Brevmal og fletting
Hvit =Brevmal
Gul =hentet direkte fra Vigo
Turkis= Fletting av begrunnelse/internkode

Innlandet fylkeskommune



Gaus Dal
Dal 3
2653 VESTRE GAUSDAL

Offl. § 13, jf. Fvl. § 13 1. ledd
Dato:
15.05.2026

Overføring til ordinær søknadsbehandling skoleåret 2026/2027

Vi viser til din søknad om inntak til videregående opplæring etter individuell behandling for skoleåret 2026/2027.

Din søknad blir behandlet i det ordinære inntaket.

Hvorfor søknaden behandles i ordinært inntak

Enhet for inntak og skoltilbud vurderer at din søknad ikke i tilstrekkelig grad dokumentere at du mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene på vitnemålet fra grunnskolen. (f§ 4-20a)

Begrunnelse:
På grunn av manglende dokumentasjon, kan vi ikke vurdere om din søknad fyller vilkår til et individuelt inntak til videregående opplæring. Søknaden overføres derfor til ordinært inntak.

Ordinært inntak
Første ordinære inntak gjennomføres ca. **10. juli**.
Du har rett til:

- inntak på ett av de tre utdanningsprogrammene du har valgt på Vg1, eller
- inntak på Vg2/Vg3 som bygger på Vg1 du har fullført.

Du har ikke rett til inntak på en bestemt skole, jf. opplæringsloven § 5-1.

Voksne søkere får svar på inntaket i begynnelsen av august, og kan bare tas inn dersom det er ledige plasser.

Rettigheter til tilrettelegging i skolen
Selv om du ikke har fått skoleplass gjennom individuelt inntak, har du fortsatt rett til tilrettelegging og tilpasset opplæring ved skolen du skal begynne på.

- **Tilpasset opplæring:**
  Opplæringsloven § 11-1 sier at undervisningen skal tilpasses evnene og forutsetningene til hver enkelt elev.

Innlandet fylkeskommune

- **Individuelt tilrettelagt opplæring:**
  Elever som ikke har, eller ikke kan få, tilfredsstillende utbytte av den vanlige undervisningen, har rett til individuelt tilrettelagt opplæring. Dette følger av opplæringsloven §§ 11-2 og 11-6.
- **Særskilt språkopplæring:**
  Elever med et annet morsmål enn norsk eller samisk, som ikke kan nok norsk til å følge undervisningen, har rett til særskilt språkopplæring etter opplæringsloven § 6-5.

Disse rettighetene gjelder for alle elever, uavhengig av om skoleplassen er tilbudt gjennom individuelt inntak eller ordinært inntak.

Rett til å klage
Du har rett til å klage på vedtaket, jf. forvaltningsloven § 28.
Klagefristen er **tre uker** fra den dagen du mottar dette brevet.

For å klage må du:

- mene at det er gjort feil i saksbehandlingen, eller
- legge fram nye opplysninger eller ny dokumentasjon.

Du må også oppfylle vilkårene i paragrafen du har søkt etter for å ha rett til individuell behandling.

Vi anbefaler at du tar kontakt med inntakskontoret før du eventuelt sender en klage.

Klagen sendes via Sikker digital innsending eller per post til:

Enhet for inntak og skoletilbud
Innlandet fylkeskommune
Postboks 4404 Bedriftsenteret
2325 Hamar

Klagen behandles først av kompetanse- og tannhelsesjefen. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, sendes den videre til fylkeskommunens klagenemnd eller Statsforvalteren i Innlandet for endelig behandling.

Ved henvendelser til inntakskontoret ber vi deg oppgi referansenummer: **1042**.

Ta kontakt med oss på e-post: inntak@innlandetfylke.no eller telefon: 47793000

Med vennlig hilsen

Enhet for inntak og skoletilbud
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Brevmal og fletting
Hvit = Brevmal
Gul = hentet direkte fra Vigo
Grønn = Må endres i bremalen
Turkis = Fletting av lovtekst

Feil i brevutsending

Oversikt over vanlige årsaker og hvordan de håndteres

Inno

Inno mottar rapport om brevutsendinger som har feilet

Brevutsending feilet

Manglende utdanningsmappe

Det finnes ingen utdanningsmappe på søkeren.

Dupliserte utdanningsmapper

Det er opprettet flere utdanningsmapper på samme elev.

Særtilfeller / feil i data

- Fiktivt fødselsnummer
- Feil i innsendt skjema som hindrer utsending

Dokumentasjonsforvaltning

Undersøker årsaken, retter feilen og sender brevet på nytt.

Inntakskontoret

Sender brev manuelt når automatisk utsending ikke er mulig.

Målet er at alle søkere skal motta brevet – enten ved å rette feilen eller ved manuell utsending.

Ryddehjelp i Elements ved hjelp av API



🔗 API-et matcher innkommende brev/vedleggsskjema mot vedtaksbrevet, flytter brevet til riktig utdanningsmappe og viderefører tilgangsgruppen automatisk. Alle hendelser dokumenteres i en rapport.

Hva oppnår vi med automatisert brevproduksjon?

- Alle søkere mottar korrekt brev samtidig.
- Standardiserte maler sikrer likelydende svar.
- Flere maler og fletting gir søkerne unike brev.
- Automatisk bruk av VIGO-data og fletting med regelsett reduserer mulighet for saksbehandlerfeil.
- Mindre manuelt arbeid og tidsbesparende medarbeidere på både Inntak og skoletilbud og Dokumentasjonsforvaltning.
- Gode systemer for kvalitetssikring av brev før utsending.
- Avviksrutiner og automatisk dokumentflytting gjør det enkelt å oppdage søkere som mangler svar på inntak.
- Tidlig utsending gir bedre tid til klagebehandling.




Fra utfordring ...
... til suksess!
Vi jobber sammen!
Samarbeid
Deling
Nye ideer
Bedre løsninger
Så mange søknader!
SØKNADER
• Fortrinn
• Individuell behandling
• Minoritetsspråklige
• Mange manuelle steg ...
Sammen finner vi veien!
Inntak og skoletilbud
Vi henter data, lager innsikt og følger status!
Qlik-ansvarlig
Vi sikrer dokumenter, struktur og sporbarhet!
Dokumentasjons-forvaltning
Vi finner muligheter og får det til å virke!
Digitalisering og tjenesteutvikling
Digital brevutsending i drift!
Riktige brev til rett tid
Mindre manuell rydding
Mer tid til fagarbeid
Mål
1. Kartlegge behov
2. Hente og sammenstille data
3. Lage brevmaler
Test på nytt ...
Hmm ... ikke helt der ennå ...
4. Ryddejobb i Elements
5. Automatisere utsending
Nå fungerer det!
Digital brevutsending
Skoler og søkere
Endelig svar!
Underveis ...
Et steg frem
Litt tilbake
Ny test
Endre kurs
Prøve igjen ...
Prosesskart
Kaffe og nye ideer
Sammen får vi det til!
Dublett?
Feil fil der
Arkiveres
Ryddes!
Hvor havnet dette brevet?
Elements
Brev sendt!
Elements
Ryddig
Oppdatert
Sporbart
Klar for fremtiden
Bedre tjenester
Effektiv saksbehandling
Fornøyde brukere
Mer tid til viktig arbeid
Innovasjon i praksis – sammen for fremtiden!
vigo > Qlik Sense > NPrinting > SharePoint > Elements
Fra data til brev – sammen skaper vi en enklere hverdag!
Innlandet fylkeskommune
Utdanning i dag – nye eventyr i morgen!