


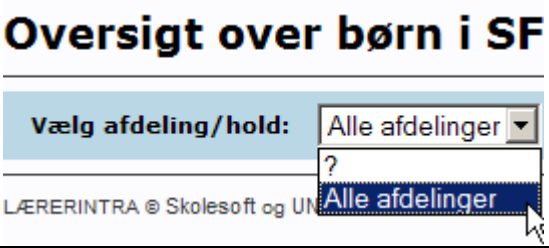
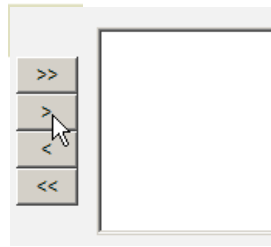
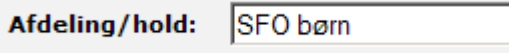



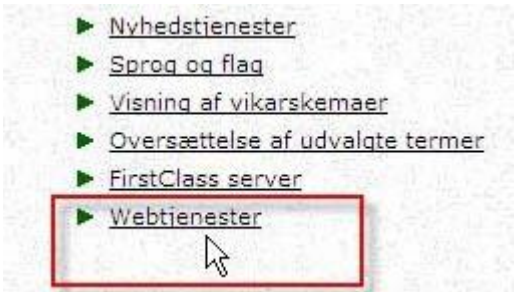

Opsætning af SkoleIntra til Tabulex SFO Børn log in

Fase	Forklaring	Navigation/tast
1. Tilknyt Børn		
Log ind som administrator i SkoleIntra	Du er administrator når du skal benytte en sikkerhedskode i PersonaleIntra.	
Tilknyt børn til SFO	<p>Marker hvilke børn der går i SFO. Menupunktet vil kun være tilgængeligt for disse børns forældre.</p> <p>Klik på "Koordination" og "SFO"</p>	
Gå til "Oversigt over børn i SFO"	Har du <u>ikke</u> dette punkt, skal du kontakte SkoleIntra Support for oprettelse af menupunkter	
Vælg afdeling	<p>Vælg afdeling</p> <p>Hvis der ikke er oprettet afdelinger her, skal du blot vælge "Alle afdelinger"</p>	
Tilføj børn	<p>Tryk på ikonet "Tilføj" til højre i billedet.</p> <p>I listen/boksen "Vælg elever" markeres de børn som går i SFO</p>	

Navigationsseddel


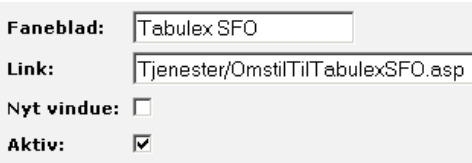
Fase	Forklaring	Navigation/tast
	<p>Klik på enkelt eller dobbelt-pilen for at flytte de markerede børn over til den højre boks.</p> <p>Når menupunktet Tabulex SFO aktiveres, vil menupunktet kun være tilgængeligt for disse børns forældre.</p>	
Opret evt. afdeling	<p>I samme skærbillede:</p> <p>Hvis der ikke er oprettet en afdeling, skal du oprette en afdeling f.eks. med navnet "SFO børn"</p>	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
<p>2. Aktivering af menupunkt i PersonaleIntra og ForældreIntra</p> <p>For at gøre SFO-login tilgængeligt, skal du, som administrator, aktivere menupunktet SFO.</p>		
Indstillinger	Klik på "Admin" og "Tilpasning"	

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Aktivér webtjeneste	Vælg "Webtjenester" i bunden af listen Har du <u>ikke</u> dette punkt, skal du kontakte SkoleIntra Support for oprettelse af menupunkter	
Vælg tjeneste	Vælg "Ikke aktive Webtjenester" I listen vælges "Tabulex SFO i ForældreIntra" Klik på ikonet "Rediger"	Tabulex SFO i ForældreIntra Når tjenesten aktiveres, vil man i Forældreman er logget ind som forælder til et barn forældre og SFO-personale. Når tjenesten SFO via LærerIntra under menupunktet 
Aktivér SFO	Sæt flueben i "Aktiv". Når dette er gjort, vises Tabulex SFO både i PersonaleIntra og ForældreIntra OBS: Man kan ikke teste login, ved at "logge ind" som forælder.	Rediger webtjeneste Tjenestens navn: Tabulex SFO i ForældreIntra Url: https://idp01.tabulex.net/login/ticket_fi_in.pl Beskrivelse: Registrering og kommunikation vedr. SFO Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/> Hvis tjenesten er aktiv, kan resurserne vises Vis i ElevIntra: <input type="checkbox"/> Vis/sjul links til tjenesten i ElevIntra Gem Fortryd <small>LÆRERINTRA © Skolesoft og UNIC 2001-09</small>


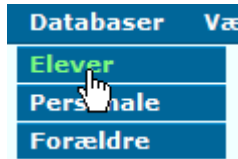
Fase	Forklaring	Navigation/tast
<p>3. Opret faneblad i PersonaleIntra</p> <p>Personalet kan allerede logge ind via menupunktet Koordination og Tabulex SFO. For at gøre det nemmere at logge ind, kan I oprette et faneblad i toppen med Tabulex SFO.</p>		



Navigationsseddel

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Indstillinger	Klik på "Admin" og "Tilpasning"	
Tilføj faneblad	Gå til Grundindstillinger, Tryk på Faneblad	
Udfyld felter	Faneblad: Tabulex SFO Link: Tjenester/OmstilTilTabulexSFO.asp Aktiv: Flueben	

Problemer med login via ForældreIntra


Når ForældreIntra giver en forælder et spring ID, udføres følgende i SkoleIntra:

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Log ind som administrator i SkoleIntra	Du er administrator når du skal benytte en sikkerhedskode i PersonaleIntra.	
	Gå til "Databaser" og vælg "Elever"	


Fase	Forklaring	Navigation/tast
Vælg Elevkartotek	Gå ind i "Elevkartotek"	<p>Elever</p> <hr/> <p>Oplysninger om skolens elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elevkartotek • Klasseliste med billeder af eleverne • Elevernes skemaer
Vælg klasse	Vælg den klasse som barnet går i	<p>Elevkartotek</p> <hr/> <p>Vælg en klasse: <input type="text" value="Alle klasser"/> </p> <p><input type="text" value="?"/></p> <p><input type="text" value="Alle klasser"/></p>
Find barn	Find det pågældende barn og rediger oplysninger	
Find den pågældende forælder	<p>Hvis feltet er blankt skal der indtastes et cpr.nr. + Gem. Herefter kan forælderen komme på.</p> <p>Hvis der står xxxxxx-xxxx, overskrives dette og der trykkes Gem.</p>	<p>CPR-nummer: <input type="text"/></p>

Navigationsseddel


Når en forælder via ForældreIntra ikke kan finde menupunktet SFO | Tabulex SFO, udføres følgende:

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Log ind som administrator i SkoleIntra	Du er administrator når du skal benytte en sikkerhedskode i PersonaleIntra.	<p>Sikkerhedskode</p> <p>Du kan logge på som administrator ved at indtaste sikkerhedskoden som almindelig bruger ved at klikke OK uden at angive en kode.</p> <p>Sikkerhedskode: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Undlad sikkerhedskode og log på som almindelig bruger</p> <p><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Fortryd"/></p>
Tilknyt børn til SFO'en	<p>Marker hvilke børn der går i SFO. Menupunktet vil kun være tilgængeligt for disse børns forældre.</p> <p>Klik på "Koordination" og "SFO"</p>	
Gå til "Oversigt over børn i SFO"	Har du <u>ikke</u> dette punkt, skal du kontakte SkoleIntra Support for oprettelse af menupunkter	<p>Her vedligeholdes oplysninger i</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversigt over børn i SFO • Besked til børn og forældre • Aktivitetskalender for SFO
Vælg afdeling	<p>Vælg afdeling</p> <p>Hvis der ikke er oprettet afdelinger her, skal du blot vælge "Alle afdelinger"</p>	<p>Oversigt over børn</p> <p>Vælg afdeling/hold: <input type="text" value="Alle afdelinger"/></p> <p><input type="text" value="?"/></p> <p><input type="button" value="Alle afdelinger"/></p> <p>LÆRERINTRA © Skolesoft og UI</p>

Navigationsseddel

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Tilføj børn	<p>Tryk på ikonet Tilføj til højre i billedet.</p> <p>I listen "Vælg elever" markeres de børn som går i SFO</p> <p>Klik på enkelt-pilen for at flytte de markerede børn til den højre boks.</p>	

Når ingen forældre får menupunktet Tabulex SFO, efter at vejledning er fulgt, tjekkes følgende:

Tjek menupunkt	Gå i Admin ForældreIntra	
	Vælg menupunktet "ForældreIntras menu"	<p>Administration</p> <ul style="list-style-type: none"> • Login • Adgang til ForældreIntra • Vejledning på loginside • Log • Standardlayout • ForældreIntras menu • Menusprog • Top- og bundtekst • Besked om kontaktoplysninger • Forside-elementer til alle • Adgang via Borger.dk • Elevfotos

	<p>Vælg SFO og fold ud på plus</p>	<p>ForældreIntra s m</p> <p>Faste menupunkter</p> <p>MENUPUNKT</p> <p>Forside</p> <p>+ Dialog</p> <p>+ Nyheder</p> <p>+ Arkiv</p> <p>+ Information</p> <p>+ SFO</p> <p>+ Elevprodukter</p> <p>+ Kontakt</p> <p>+ Indstillinger</p> <p>Skoleporten</p> <p>+ Hjælp</p> <p>Afslut</p>
	<p>Er menupunktet Tabulex SFO grå, udføres følgende. Tryk på redigér ikonet til højre</p>	<p>☰ SFO</p> <ul style="list-style-type: none"> Oplysninger Dokumenter Ugeplaner Tabulex SFO iportalen EasyKom
	<p>Sæt flueben i Aktiv + Gem</p> <p>Forældre har nu Tabulex SFO i deres menu</p>	<p>Egenskaber for menupunkt</p> <p>Titel: Tabulex SFO</p> <p>Genvejstast: ALT +</p> <p>Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Vis/skjul: <input type="checkbox"/> Menupunktet vises for: <input type="checkbox"/> Menupunktet skjules for:</p> <p>0D 0P 1A 1B 2A 2B 3A 3B</p> <p>>>> > < <<<</p> <p>Gem Fortryd</p>