

## *FAQ*

*Sammenhæng mellem Tabulex TEA (offentlig)  
og Tabulex SFO Børn den 1. august*

---

## Målgruppe

Denne FAQ henvender sig til dig, der arbejder i en offentlig SFO, som benytter Tabulex SFO Børn. Den skole, der er tilknyttet din SFO, benytter TEA Elevadministration, hvorfra I får importeret jeres børn.

## Baggrund

TEA ruller børn op i nye klasser den 1. august hvert år. Afhængig af SFO'ens opsætning af Tabulex SFO Børn, kan der være forskellige lokale indstillinger der påvirker, at dette rul ikke vises korrekt i Tabulex SFO Børn.

## FAQ

**Spørgsmål:** Jeg får henvendelser om, at nye forældre ikke kan logge ind, selvom jeg har indskrevet børnene. Er forældrene ikke oprettet?

**Svar:** Når et barn indskrives, indhenter programmet automatisk oplysninger om barnet og barnets forældre fra personregisteret. Personalet har altid adgang til både børn og relationer, uanset om forældrene benytter programmet. Forældrene kan dog først logge ind via forældremodulet dagen efter at barnet er indskrevet i en afdeling/gruppe.

**Spørgsmål:** Jeg får henvendelser om, at nye forældre ikke kan logge ind?

**Svar:** Gå til Administration | Etablering: Er nye børn indskrevet i Tabulex SFO? - Forældrene kan først logge ind i forældremodulet dagen efter, et nyt barn er etableret/placeret i en gruppe.

Hvis barnet er indskrevet i SFO'en, tidligere end i går, kontakt dagtilbuds support på tlf. 4676 1957 (kun for personale).

**Spørgsmål:** Børnene er ikke registreret i de korrekte klasser på infotavlen?

**Svar:** Gå til Administration | Etablering: Står børnene i de korrekte klasser i kolonnen 'Klasse'?

- Hvis børnene er angivet i den korrekte klasse: Tjek om børnene står i den korrekte afdeling/gruppe under kolonnen "Afd./Gruppe".

Hvis afdeling/gruppe er korrekt: Tryk Ctrl + F5 på infotavlen eller Gå til Administration | Afd. /Gruppe | klik Rediger på vilkårlig afdeling | Gem.

---

**Spørgsmål:** Børnene står ikke i de korrekte klasser på Check in/Her og nu/Find børn?

**Svar:** Gå til Administration | Etablering: Står børnene i de korrekte klasser i kolonnen 'Klasse'?

Hvis klasse er korrekt: Tjek om børnene står i den korrekte afdeling/gruppe under kolonnen Afd./Gruppe.

Under 'Etablering' kan du flytte et eller flere børn fra en gruppe til en anden:

Sæt flueben ud for det barn, du ønsker at flytte | tryk på "Rediger valgte" | Vælg den gruppe, du vil flytte barnet til | Gem.

**Spørgsmål:** Jeg mangler børn i programmet?

**Svar:** Hvis børnene kommer fra anden skole, men går i SFO hos dig, skal du manuelt indskrive dem:

Gå til Administration | Etablering | Indskriv med CPR.

**Spørgsmål:** Jeg har for mange børn i programmet?

**Svar:** Gå til Administration | Etablering | sætte flueben ud for barnet | Udmeld valgte.

Du kan også sætte flueben ved flere børn og udmelde dem alle på én gang. Bemærk, at du ikke udskriver/udmelder børnene fra skolen/TEA, men udelukende i SFO-programmet.

**Spørgsmål:** Plejeforældre kan ikke logge på programmet?

**Svar:** Gå til Find børn | Tryk på barnets navn | Kontakter på barnets profil | Opret plejeforældre med webadgang.

Som udgangspunkt vil det være forældre med forældremyndighed, som kan logge på systemet. Der er dog altid mulighed for at oprette andre personer med adgang til barnet, f.eks. plejeforældre.

Når du indtaster plejeforældrenes e-mail adresse, bliver de adviseret om hvor og hvordan, de skal logge ind herefter.

**Spørgsmål:** Forældre kan ikke gå direkte fra ForældreIntra over i Tabulex SFO?

**Svar:** Kontakt skolens sekretær/SkoleIntra administrator, der ved, hvad du skal gøre. Se vejledning til opsætning af skoleIntra på [www.ist.dk](http://www.ist.dk).

**Spørgsmål:** Under Administration | Etablering står flere af børnene angivet med 'Indmeldt, men bør fjernes'. Hvordan fjerner jeg dette?

**Svar:** Oftest skyldes det at dit program er opsat til at håndtere børn/ hente børn fra TEA, fra et nedre klassetrin f.eks. 0 og til et øvre klassetrin f.eks. 3. Alle de børn der har et klassetrin der ligger uden for dette interval eller ikke har et klasstrin, vil have denne tekst tilknyttet.

Kontakt dagtilbuds support på tlf. 4676 1957 (kun for personale), der kan hjælpe dig med at udvide intervallet eller udmelde de børn, der f.eks. er rykket et trin op og ikke skal gå i SFO mere.