

# **Vejledning**

## **Trio Brugeradministration**

### **Decentral**

## Trio Brugeradministration – Decentral styring

I kraft af et stadigt stigende ønske fra kommunerne om at kunne styre brugere og deres roller i Trio, og som et led i den generelle styrkelse af IT-sikkerheden og den generelle udvikling af programmet, indfører vi et nyt loginsystem til Trio.

Loginløsningen er udviklet, så det fortsat er nemt for brugerne at logge ind i Trio. Derfor har vi valgt at benytte os af allerede kendte loginløsninger: UNI-login, TEA login og NemID medarbejdersignatur.

For at kunne administrere Trio-brugernes roller og rettigheder har IST Tabulex udviklet et nyt webbaseret administrationssystem, Trio Brugeradministration.

Som Brugeradministrator og Trio-bruger på skoleniveau har du adgang til din skoles brugeradministration og deraf mulighed for at oprette Trio-brugere og brugeradministratorer på skolen. Husk altid at være flere, der kan tildele rettigheder, så brugeradministrationen ikke er sårbar ved fravær.

For at komme i gang, får skolen tilsendt en engangskode fra IST, som gør, at skolen kan administrere, hvem der kan bruge Trio, og hvem der kan administrere andre brugere af Trio og "Trio Brugeradministration".

### Log på med engangslink (A) eller engangskode (B)

#### Engangslink (A)

Du har modtaget et link, som ligner dette:

<https://triobrugeradm.tabulex.net/engangskode/5745e026-89e0-40a1-8e01-9f33>

Du skal logge på med UNI-login, NEM ID medarbejdersignatur eller TEA-login (der kan ikke skiftes mellem login, så benyt den metode, der er nærmest din hverdag).

Du er nu koblet på brugeradministrationen og kan taste afslut.

#### Engangskode B

Du har modtaget en engangskode, som ligner denne:

5745e026-89e0-40a1-8e01-9f33

Log på adressen: <https://triobrugeradm.tabulex.net>

Log ind med UNI-login, NEM ID medarbejdersignatur eller TEA-login (der kan ikke skiftes mellem login, så benyt den metode, der er nærmest din hverdag).

Indtast engangskode og tast "Benyt engangskode".

Trio Brugeradministration

**Indtast engangskode**

For at få adgang til Trio Brugeradministration skal du først oprettes i systemet.  
Hvis du allerede er oprettet i systemet, kan din Trio Brugeradministrator give dig adgang ved at give dig rollen "Brugeradministrator"  
Hvis du ikke er oprettet i systemet, kan du blive det ved at indtaste en engangskode udstedt af din Trio Brugeradministrator.

**Engangskode**

Engangskode

Benyt engangskode Afslut

## Skoler



Når du logger på "Trio Brugeradministration", ser du en liste de skoler, du har adgang til. Typisk vil der være ens egen, men en anden skole eller forvaltning kan have givet adgang til en eller flere andre skoler:

Trio Brugeradministration Skoler Brugere Erika Christensen Hjælp

Skoler

Søg efter skole

Skolekode	Skolenavn	Kommune	Adresse
898001	KBT Skolen		

Har du adgang til flere skoler, kan du søge efter en specifik skole i "Søgefeltet":

Skoler ?

Søg efter skole



Klikker du på ovenstående ikon ses en liste over de medarbejdere, der er oprettet i Trio med en ledelsesrolle.

Brugere på KBT Skolen (898001)

Søg efter bruger

Navn	Initialer	Brugeradministrator	Trio bruger
Bent Hansen	BH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erika Christensen	EC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IST: Charlotte Lehman Overbye	CL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IST: Charlotte Overbye		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lasse Sørensen	LS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OBS! Når du sætter eller fjerner flueben, gemmes de automatisk.

OBS! Der kan gå op til 15 minutter før en ændring slår igennem.

## Opret ny bruger


Opret bruger

Tilbage til skoler

Klik på "Opret bruger" (nederst i højre hjørne), hvis du ønsker at oprette nye brugere i "Trio Brugeradministration". Denne funktion bruges til at give en medarbejder, der ikke er oprettet i Trio eller ikke har en rolle som leder, adgang til Trio eller gøre denne medarbejder til brugeradministrator:

Opret bruger på KBT Skolen

Efter oprettelse af brugeren vises der en kvittering med detaljer.

Triobruger  
 Brugeradministrator

**Brugerens navn**

Hvis brugerens navn ikke kan findes ved oprettelse, bliver navnet i stedet brugt til at identificere brugeren.

Opret bruger

Annuller

Der bliver nu oprettet en engangskode og et link til medarbejderen. Kopier linket vha. knappen for enden af boksen og mail det til medarbejderen, som dernæst kan logge på med en af de gængse login metoder. Du kan også maile engangsnøglen og benytte metode B som beskrevet tidligere i vejledningen. Vedhæft evt. navigationsedlen vedr. tilknytning til Trio i forbindelse med oprettelse af ny bruger.

OBS! Vær opmærksom på, at der kan gå op til 15 minutter før en ændring slår igennem.

Opret Triobruger på KBT Skolen

<b>Engangskode</b>	c275f1cf-40ae-4e05-9496-593388792898	
<b>Link</b>	https://triobrugeradm.tabulex.net/engangskode/c275f1cf-40ae-4e05-9496-593388792898	
<b>Bemærkning</b>	KBT	

For at en ny bruger kan blive oprettet i Trio Brugeradministration, skal de have udleveret ovenstående engangskode eller link. Du kan kopiere engangskoden/linket vha. kopiknappen til højre på linjen.  
 Adgang via engangskode: Den nye bruger indtaster webadressen: https://triobrugeradm.tabulex.net og logger ind med UNI-Login, NemiID medarbejdersignatur eller TEA login. Herefter indtastes den udleverede engangskode.  
 Adgang via link: Den nye bruger åbner det udleverede link og logger ind med UNI-Login, NemiID medarbejdersignatur eller TEA Login.

Abslut

## Status på engangslogin

Klik på plusset til højre i billedet:

Status på engangskoder
+

Her ses status på engangskoderne:

Rolle	Kode	Bemærkning	Oprettet af	Oprettet	Status	
Triobrunder	18be4c6d-3930-44b9-948c-1f5b494517a2	test	Erika Christensen	28-04-2017 08:05:25	Udløber: 28-05-2017 23:59:59	
Triobrunder	c275f1cf-40ae-4e05-9496-593388792898	KBT	Kirsten Thomson	11-05-2017 08:17:21	Udløber: 11-06-2017 23:59:59	

## Brugere



Her ses en komplet liste over de medarbejdere, der er oprettet som brugeradministratorer og/eller Trio-brugere på den/de skoler, du har adgang til:

Søg efter bruger		
Navn	Initialer	
Erika Christensen	EC	
IST: Charlotte Lehman Overbye	CL	
IST: Charlotte Overbye		
Lasse Sørensen	LS	

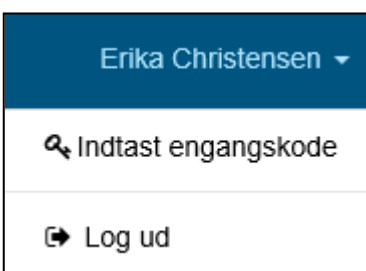


Du kan slette en medarbejder fra samtlige af de skoler, du har rettigheder til, ved at klikke på:  
Du kan se en detaljeret liste over de skoler, medarbejderen er tilknyttet og se vedkommendes roller på de enkelte skoler. Du kan herfra også tildele medarbejderen en rolle på andre af de skoler, du administrerer.

Klik på:

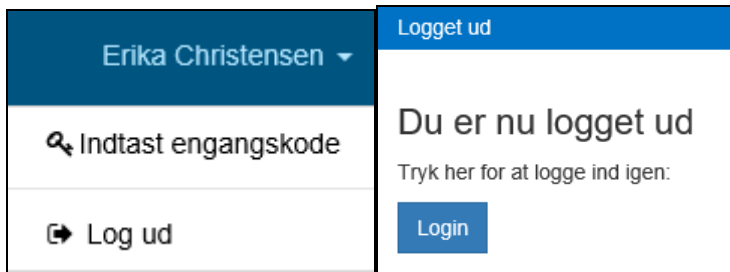
## Indtast engangskode

Hvis du er brugeradministrator på en skole, og også skal være det på naboskolen, så kan brugeradministratoren på naboskolen lave en engangskode til dig. Denne kan du bruge direkte inde fra systemet:



## Log ud

Klik på pilen til højre for dit navn for at logge ud:



## Trio

Når Trio starter, vil brugeren blive mødt af samme loginskærmbillede som ved login til "Trio Brugeradministration".

Bemærk! Der kan gå op til 15 minutter, fra en rettighed er givet i Trio Brugeradministration, til den slår igennem i Trio.